



Na temelju Zakona o radu (Narodne novine br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23) te točke 14. podtočke 10. Društvenog ugovora Vodovod i odvodnja Brača i Hvara d.o.o. (dalje u tekstu: Poslodavac, Društvo), direktor Društva donosi dana 28. travnja 2026. godine ovaj Pravilnik o unutanjem ustrojstvu sa sistematizacijom radnih mjesta Vodovod i odvodnja Brača i Hvara d.o.o., Žedno Drage 41, 21400 Supetar

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU SA SISTEMATIZACIJOM RADNIH MJESTA VODOVOD I ODVODNJA BRAČA I HVARA D.O.O.

1. Organizacijski ustroj i sistematizacija radnih mjesta

Članak 1.

Organizacijskim ustrojem utvrđuje se unutarnja organizacija kod Poslodavca, nazivi organizacijskih jedinica, nazivi radnih mjesta, broj radnika po pojedinom radnom mjestu, uvjeti za radna mjesta, popisi poslova na radnim mjestima, razvrstavanje radnih mjesta po složenosti poslova i utvrđivanje koeficijenata složenosti pojedinih radnih mjesta.

Ovaj akt tumači se i primjenjuje u skladu s odredbama Društvenog ugovora Društva. U slučaju nesuglasja između odredbi ovog akta i Društvenog ugovora, primjenjuju se odredbe Društvenog ugovora.

Broj radnika po pojedinom radnom mjestu, utvrđen organizacijskim ustrojem, oslikava plan potrebe Poslodavca za radnicima u narednom srednjoročnom razdoblju, odnosno isti ne odražava trenutnu potrebu za radnicima kod Poslodavca i utoliko ne obvezuje Poslodavca, sve vezano za raspored radnika.

Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa po organizacijskom ustroju donosi direktor Društva (direktor Podružnice Hvar za područje Hvara), na temelju kratkoročnih planova poslovanja Poslodavca.

Članak 2.

Poslovi radnih mjesta iz djelatnosti Poslodavca, radi što uspješnijeg obavljanja i osiguranja koordiniranosti u njihovom izvršavanju, razvrstavaju se u organizacijske oblike, s popisom poslova kako slijedi u Matici:

URED DIREKTORA (direktor, zamjenik direktora, tajnik, čistač)

TEHNIČKA SLUŽBA

- ODJEL RAZVOJA I INVESTICIJA
 - vođenje poslova razvoja komunalnih vodnih građevina i poslovi razvoja tehničke dokumentacije,
- ODJEL ELEKTRIKE, AUTOMATIKE I TELEMETRIJE
 - poslovi pripreme, dežurstva i daljinskog nadzora upravljanja objektima i postrojenjima komunalno vodnih građevina, poslovi elektro održavanja objekata i postrojenja vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda, te poslovi elektro održavanja poslovnih prostora Poslodavca,
- ODJEL VODOOPSKRBE
 - poslovi vodoinstalatersko – strojarskog i građevinskog održavanja i rekonstrukcije glavnih objekata i postrojenja vodoopskrbe (vodoopskrbne crpne stanice, vodospreme, hidrofori i dr.), poslovi uređenja i čišćenja glavnih objekata i postrojenja vodoopskrbe i okoliša istih, te poslovi građevinskog i strojarskog održavanja poslovnih prostora Poslodavca,
 - poslovi vodoinstalatersko-monsterskog i građevinskog održavanja i rekonstrukcije magistralnih vodoopskrbnih cjevovoda i mjesnih mreža vodoopskrbe, poslovi proširenja mjesnih vodovodnih mreža, poslovi izrade i rekonstrukcije vodovodnih priključaka, poslovi na traženju i uklanjanju gubitaka vodovodnih mreža, poslovi izmjene vodomjera,
- ODJEL ODVODNJE OTPADNIH VODA

- poslovi vodoinstalatersko – monterskog i građevinskog održavanja i rekonstrukcije objekata, mreža i postrojenja odvodnje otpadnih voda, poslovi uređenja i čišćenja objekata i okoliša objekata odvodnje otpadnih voda, proširenje mjesnih mreža odvodnje otpadnih voda i izrada i rekonstrukcija priključaka odvodnje otpadnih voda,
 - ODJEL ZA GUBITKE
 - vođenje poslova kontrole gubitaka vodoopskrbnih mreža, kontrole kvalitete vode i poslovi razvoja tehničke dokumentacije,
 - ODJEL JAVNU NABAVU I EU FONDOVE
 - vođenje poslova provođenja javne nabave i ulaganja iz EU fondova,
- FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENA SLUŽBA**
- ODJEL KNJIGOVODSTVA (poslovi knjigovodstvene naravi)
 - ODJEL OBRAČUNA I NAPLATE (poslovi obračuna i naplate)
- PRAVNA SLUŽBA**
- pravni poslovi vezani za poslovanje trgovačkog društva
 - SAMOSTALNI REFERENT I REFERENT ZA NAPLATU DOSPJELIH NOVČANIH TRAŽBINA (poslovi u svezi naplate potraživanja).

Poslovi radnih mjesta iz djelatnosti Poslodavca, radi što uspješnijeg obavljanja i osiguranja koordiniranosti u njihovom izvršavanju, razvrstavaju se u organizacijske oblike, s popisom poslova kako slijedi u Podružnici Hvar i Poslovnoj jedinici Hvar: Podružnica Hvar organizira se i posluje sukladno odredbama Društvenog ugovora kojima su definirani njezin djelokrug, ovlasti i način upravljanja.

URED DIREKTORA PODRUŽNICE(direktor, zamjenik direktora, tajnik, spremač)
TEHNIČKA SLUŽBA

- ODJEL RAZVOJA I GISA
 - vođenje poslova razvoja komunalnih vodnih građevina; vođenje katastra instalacija, ishođenje dozvola te arhiviranje dokumentacije Društva
 - ODJEL CENTRA DALJINSKOG NADZORA UPRAVLJANJA CDNU
 - Poslovi organiziranja i nadziranja rada CDNU i svih postrojenja objekata vodoopskrbe i odvodnje kojima gospodari Društvo kao i njihovo održavanje. Kontrola gubitaka vode u sustavu i organizacija njihovog otklanjanja. Organizacija i nadzor dežurstava te upravljanje tehnološkim postupcima kondicioniranja vode za ljudsku potrošnju te postupcima pročišćavanja otpadnih voda, uključujući i laboratorijske poslove.
 - ODJEL VODOOPSKRBE
 - održavanje sustava javne vodoopskrbe te izdavanje svih akata vezanih uz vodovodne priključke. Poslovi vodoinstalatersko-monsterskog i građevinskog održavanja i rekonstrukcije magistralnih vodoopskrbnih cjevovoda i mjesnih mreža vodoopskrbe, poslovi proširenja mjesnih vodovodnih mreža, poslovi izrade i rekonstrukcije vodovodnih priključaka, poslovi na traženju i uklanjanju gubitaka vodovodnih mreža, poslovi izmjene vodomjera,
 - ODJEL ODVODNJE
 - održavanje sustava javne odvodnje te izdavanje svih akata vezanih uz priključke odvodnje. Poslovi vodoinstalatersko – monsterskog i građevinskog održavanja i rekonstrukcije objekata, mreža i postrojenja odvodnje otpadnih voda, poslovi uređenja i čišćenja objekata i okoliša objekata odvodnje otpadnih voda, proširenje mjesnih mreža odvodnje otpadnih voda.
- FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENA SLUŽBA**
- ODJEL KOMERCIJALE
 - Nadzor nad procesima obračuna potrošnje vode, izrada računa te upravljanje potraživanjima i mjerama prisilne naplate, izrada periodičnih i godišnjih izvještaja o potrošnji vode, rješavanje reklamacija, upravljanje bazom korisnika i koordinacija rada očitavača, evidentiranje promjena na transakcijskim računima u poslovnim knjigama, obavljanje platnog prometa, ugovaranje sepa trajnih naloga.
 - ODJEL RAČUNOVODSTVA
 - zakonitost knjigovodstvenih isprava, knjiženje ulaznih i izlaznih računa te izvoda transakcijskog računa, vođenje glavne knjige, evidencija dugotrajne imovine i sitnog inventara, priprema obračuna pdv-a, priprema obračuna naknada prema Hrvatskim vodama, izrada periodičnih i godišnjih izvještaja, rukovođenje godišnjim popisima-inventuri.

Unutar Podružnice Hvar formirana je Poslovna jedinica Hvar sa sjedištem u Hvaru. Poslovna jedinica Hvar prvenstveno obavlja operativne i tehničke poslove na svom području, te računovodstvene i komercijalne poslove usklopu jedinstvenog računovodstva u Podružnici Hvar sukladno odredbama Društvenog ugovora. Voditelj Poslovne jedinice neposredno vodi poslove vodoopskrbe i odvodnje na području Poslovne jedinice uz koordinaciju sa voditeljima odjela Podružnice.

Članak 3.

Radnici Tehničke službe, u slučaju potrebe, dužni su prihvatiti i obavljanje poslova iz domene odjela Tehničke službe u koji nisu raspoređeni, u okviru svoje struke i osposobljenosti, temeljem naloga rukovoditelja Tehničke službe.

Radnici Financijsko-računovodstvene službe, u slučaju potrebe, dužni su prihvatiti i obavljanje poslova iz domene odjela Financijsko-računovodstvene službe u koji nisu raspoređeni, u okviru svoje struke i osposobljenosti, temeljem naloga rukovoditelja Financijsko-računovodstvene službe.

Radnici Društva, u slučaju potrebe, dužni su prihvatiti i obavljanje poslova iz domene službe Društva u koju nisu raspoređeni, u okviru svoje struke i osposobljenosti, temeljem naloga direktora Društva, a za područje podružnice Hvar temeljem naloga direktora Podružnice Hvar.

Članak 4.

Direktor Društva imenuje se putem javnog natječaja, koji se oglašava u dnevnom tisku, na mandat od četiri godine, uz predloženi program rada za mandatno razdoblje.

Po isteku mandata ista osoba može ponovno biti imenovana na radno mjesto direktora Društva.

Odluku o raspisivanju natječaja iz st. 1. ovoga Članka donosi Skupština Društva najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata direktora Društva.

Zamjenik direktora imenuje se putem javnog natječaja, koji se oglašava u dnevnom tisku, na mandat od četiri godine, uz predloženi program rada za mandatno razdoblje.

Po isteku mandata ista osoba može ponovno biti imenovana na radno mjesto zamjenika direktora Društva.

Odluku o raspisivanju natječaja iz st. 4. ovoga Članka donosi Skupština Društva najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata zamjenika direktora Društva.

Skupština Društva svojom odlukom imenuje i opoziva direktora i zamjenika direktora Društva.

Direktora Podružnice Hvar imenuje Skupština Društva na temelju javnog natječaja ili bez provođenja natječaja iz redova radnika zaposlenih u podružnici koji ispunjavaju uvjete za radno mjesto.

Odluku o raspisivanju natječaja za direktora Podružnice Hvar donosi Skupština Društva najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata direktora Podružnice Hvar.

Imenovanje direktora Podružnice Hvar se provodi na prijedlog službenog povjerenstva koje čine predstavnici članova Društva s područja te podružnice, a koji prijedlog je donesen na temelju većine glasova prema poslovnim udjelima.

Mandat direktora podružnice Hvar traje 4 godine računajući od dana donošenja odluke o imenovanju od strane Skupštine Društva.

Po isteku mandata ista osoba može ponovno biti imenovana na radno mjesto direktora podružnice Hvar.

Direktor Podružnice Hvar obavlja i sve poslove te izvršava sve ovlasti utvrđene Društvenim ugovorom Društva za podružnicu, osobito u dijelu organizacije rada, upravljanja sustavima, planiranja, predlaganja potreba za radnicima, provedbe postupaka i drugih poslova iz djelokruga podružnice

Direktor podružnice može imenovati svog zamjenika, zaposlenog na drugom stalnom radnom mjestu u podružnici.

Funkcija zamjenika direktora podružnice ne predstavlja posebno sistematizirano radno mjesto, već se povjerava posebnom pisanom odlukom direktora podružnice radniku zaposlenom na drugom stalnom radnom mjestu u podružnici.

Unutar Podružnice Hvar formirana je Poslovna jedinica Hvar na čelu koje je Voditelj poslovne jedinice.

Voditelja poslovne jedinice Hvar imenuje Skupština Društva na temelju javnog natječaja ili bez provođenja natječaja iz redova radnika zaposlenih u podružnici koji ispunjavaju uvjete za radno mjesto.

Odluku o raspisivanju natječaja za voditelja poslovne jedinice Hvar donosi Skupština Društva najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata voditelja poslovne jedinice Hvar.

Imenovanje voditelja poslovne jedinice Hvar se provodi na prijedlog predstavnika člana Društva s područja te poslovne jedinice.

Mandat voditelja poslovne jedinice Hvar traje 4 godine računajući od dana donošenja odluke o imenovanju od strane Skupštine Društva.

Po isteku mandata ista osoba može ponovno biti imenovana na radno mjesto voditelja poslovne jedinice Hvar.

Voditelj Poslovne jedinice Hvar obavlja poslove rukovođenja poslovnom jedinicom u skladu s Društvenim ugovorom, ovim aktom i odlukama nadležnih tijela Društva te odgovara direktoru Podružnice Hvar, a u granicama utvrđenim Društvenim ugovorom i Skupštini Društva.

Članak 5.

Radom službi na području Matice i Podružnice Hvar rukovode rukovoditelji službi.

Svi voditelji odjela, službi i drugih ustrojstvenih jedinica unutar Matice odgovaraju direktoru društva, a unutar Podružnice Hvar za svoj rad odgovaraju direktoru Podružnice Hvar.

Radnici raspoređeni u Poslovnu jedinicu Hvar odgovaraju voditelju Poslovne jedinice Hvar, odnosno neposrednom rukovoditelju sukladno unutarnjoj organizaciji, dok voditelj Poslovne jedinice Hvar odgovara direktoru Podružnice Hvar.

Direktor Podružnice Hvar za svoj rad odgovara direktoru Matice.

Članak 6.

Poslove odjela, unutar službi, vode voditelji službi, izuzev poslova Odjela razvoja i investicija koje vodi rukovoditelj Tehničke službe. Poslove radnog mjesta SAMOSTALNI REFERENT I REFERENT ZA NAPLATU DOSPJELIH NOVČANIH TRAZBINA vodi rukovoditelj Pravne službe.

Članak 7.

Shematski prikaz organizacijskog ustroja kod Poslodavca u matici Društva je sljedeći:

NOVA SHEMA A3

Članak 8.

Popis radnih mjesta, te broj radnika po pojedinom radnom mjestu u matici Društva je sljedeći:

R.B.	POPIS RADNIH MJESTA	Broj rad.
1.	DIREKTOR	1
2.	ZAMJENIK DIREKTORA	1
3.	TAJNIK	1
4.	ČISTAČ	2
5.	RUKOVODITELJ TEHNIČKE SLUŽBE	1
6.	SAMOSTALNI INŽENJER	1
7.	INŽENJER ZA RAZVOJ I KATASTAR	2
8.	INŽENJER ZA UVJETE I POTVRDE	1
9.	VODITELJ ODJELA ELEKTRIKE, AUTOMATIKE I TELEMETRIJE	1

10.	INŽENJER ZA SUSTAV DALJINSKOG NADZORA I UPRAVLJANJA U VODOOPSKRBI I ODVODNJI	1
11.	DISPEČER ZA VODOOPSKRBU I ODVODNJU	4
12.	POSLOVOĐA ELEKTRIČAR - AUTOMATIČAR	1
13.	SAMOSTALNI ELEKTRIČAR – AUTOMATIČAR	1
14.	ELEKTRIČAR – AUTOMATIČAR	1
15.	PROGRAMER TELEMETRIJE IT SEKTORA	1
16.	VODITELJ ODJELA VODOOPSKRBE	1
17.	POMOĆNIK VODITELJA – TEHNIČAR	1
18.	POSLOVOĐA U VODOOPSKRBI	4
19.	SAMOSTALNI VODOINSTALATER U VODOOPSKRBI	8
20.	VODOINSTALATER – MONTER U VODOOPSKRBI	5
21.	SAMOSTALNI ZIDAR U VODOOPSKRBI	4
22.	ZIDAR U VODOOPSKRBI	1
23.	VOZAČ TERETNOG MOTORNOG VOZILA – RUKOVATELJ RADNIM STROJEVIMA	1
24.	REFERENT PRIPREME	1
25.	VODITELJ ODJELA ODVODNJE OTPADNIH VODA	1
26.	POSLOVOĐA U ODVODNJI	2
27.	SAMOSTALNI VODOINSTALATER – MONTER U ODVODNJI	2
28.	VODOINSTALATER – MONTER U ODVODNJI	2
29.	SAMOSTALNI ZIDAR U ODVODNJI	2
30.	ZIDAR U ODVODNJI	3
31.	STROJAR - MEHANIČAR U ODVODNJI	1
32.	VODNI REDAR	1
33.	VODITELJ ODJELA ZA GUBITKE	1
34.	INŽENJER ZA KONTROLU KVALITETE VODE - LABORANT	2
35.	VODITELJ ODJELA ZA JAVNU NABAVU I EU FONDOVE	1
36.	REFERENT UA JAVNU NABAVU I EU FONDOVE	1
37.	RUKOVODITELJ FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENE SLUŽBE	1
38.	SAMOSTALNI REFERENT ZA NAPLATU DOSPJELIH NOVČANIH TRAŽBINA	1
39.	REFERENT ZA NAPLATU DOSPJELIH NOVČANIH TRAŽBINA	1
40.	VODITELJ ODJELA KNJIGOVODSTVA	1
41.	KNJIGOVOĐA	1
42.	VODITELJ ODJELA OBRAČUNA I NAPLATE	1
43.	REFERENT OBRAČUNA I NAPLATE	2
44.	OČITAČ – KONTROLOR	6
45.	RUKOVODITELJ PRAVNE SLUŽBE	1
U K U P N O:		80

Članak 9.

Uvjeti za obavljanje poslova na pojedinom radnom mjestu i popisi poslova po radnim mjestima su sljedeći u matici:

1. DIREKTOR

Uvjeti:

- završen sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja tehničkih, društvenih, prirodnih i biotehničkih ili biomedicinskih znanosti na kojem je stekao minimalno 300 ECTS bodova
ili
- završen sveučilišni prijediplomski studij, na kojem je stekao 180 do 240 ECTS bodova ili stručni prijediplomski studij na kojem je stekao 180 do 240 ECTS bodova iz područja tehničkih, društvenih, prirodnih i biotehničkih ili biomedicinskih znanosti
- najmanje osam godina radnog iskustva u struci od toga najmanje četiri godine upravljanja složenim organizacijskim strukturama ili najmanje osam godina radnog iskustva u struci od toga najmanje četiri godine na mjestu osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe.

Poslovi:

- zastupa Društvo i vodi poslove Društva sukladno odredbama Društvenog ugovora, odlukama Skupštine Društva, ugovoru o radu i zakonskim propisima.

2. ZAMJENIK DIREKTORA

Uvjeti:

- završen sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja tehničkih, društvenih, prirodnih i biotehničkih ili biomedicinskih znanosti na kojem je stekao minimalno 300 ECTS bodova ili
- završen sveučilišni prijediplomski studij, na kojem je stekao 180 do 240 ECTS bodova ili stručni prijediplomski studij na kojem je stekao 180 do 240 ECTS bodova iz područja tehničkih, društvenih, prirodnih i biotehničkih ili biomedicinskih znanosti
- najmanje osam godina radnog iskustva u struci od toga najmanje četiri godine upravljanja složenim organizacijskim strukturama ili najmanje osam godina radnog iskustva u struci od toga najmanje četiri godine na mjestu osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe.

Poslovi:

- obavlja poslove Društva sukladno odredbama Društvenog ugovora, odlukama Skupštine Društva, ugovoru o radu i zakonskim propisima.
- može obavljati i jedan od poslova ostalih ključnih zaposlenika organizacije rada iz sistematizacije Društva, ako ispunjava uvjete za njihovo obavljanje

3. TAJNIK

Uvjeti:

- završena gimnazija ili srednja škola društvenog smjera u četverogodišnjem trajanju,
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Poslovi:

- obavlja poslove na telefonskoj centrali,
- informira stranke,
- priprema, vrši otpremu i preuzima poštu Društva,
- vrši poslove prijepisa, umnožavanja i razvrstavanja dokumentacije za sve službe Društva,
- evidentira prijavu kvarova na sustavima u knjigu kvarova,
- sudjeluje u postupcima kompletiranja dokumentacije za izvedbu vodovodnih priključaka i priključaka za odvodnju otpadnih voda,
- izdaje radne naloge za izvršenje radnih zadataka za slučaj spriječenosti voditelja odjela,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- direktoru Društva.

4. ČISTAČ

Uvjeti:

- osnovna škola,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Poslovi:

- čisti urede i okoliš Poslovnog centra Društva,
- čisti objekte vodoopskrbnog sustava,
- čisti službena putnička vozila Društva,
- obavezan je pridržavati se svih mjera zaštite i sigurnosti na radu,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- direktoru Društva i Zamjeniku direktora

5. RUKOVODITELJ TEHNIČKE SLUŽBE

Uvjeti:

—VSS—

- završen sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja tehničkih znanosti, polje građevinarstvo, strojarstvo ili elektrotehnika na kojem je stekao minimalno 300 ECTS bodova
- najmanje šest godina radnog iskustva u struci od toga najmanje tri godine na rukovodećim poslovima
- položen vozački ispit B kategorije,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

Poslovi:

- organizira i rukovodi radom Službe, te odgovara za rad iste,
- usklađuje rad Službe s drugim organizacijskim jedinicama Društva,
- sudjeluje u izradi planova poslovanja Društva,
- prati stanje vodoopskrbnog sustava i stanja sustava odvodnje otpadnih voda, te poduzima mjere za pouzdan i racionalan rad navedenih sustava, za što je i odgovoran,
- kontrolira i poduzima mjere za osiguranje uredne opskrbe pitkom vodom propisane kvalitete i za ispravnu odvodnju otpadnih voda,
- sudjeluje u izradi studija, investicijskih programa, ocjene stanja i potrebnih investiranja u vodoopskrbni sustav i sustave odvodnje otpadnih voda,
- sudjeluje u postupcima ishođenja lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, te vodopravnih dozvola,
- koordinira rad projekatnata, izvođača i nadzora tijekom realizacija investicija,
- sudjeluje u izradi i korespondenciji ugovorne i obračunske dokumentacije tijekom realizacije investicija,
- sudjeluje u postupcima nabave roba i usluga, te ustupanja radova,
- prati elektroničku evidenciju nazočnosti radnika Tehničke službe na radu te vodi ručnu evidenciju svoje nazočnosti na radu i nazočnosti na radu radnika Odjela razvoja i investicija, radi usklađenja radnih sati radnika s elektroničkom evidencijom,
- kontrolira i ovjerava evidencijske liste radnika Tehničke službe za obračun plaća radnika,
- kontrolira primjenu mjera zaštite i sigurnosti na radu, te mjera zaštite od požara,
- vodi računa o pridržavanju zakonskih propisa i odredbi ovoga Pravilnika, u okviru rada Tehničke službe,
- upravlja službenim vozilom B kategorije, za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- direktoru Društva.

6. SAMOSTALNI INŽENJER

Uvjeti:

—VSS—

- završen sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja tehničkih znanosti, polje građevinarstvo na kojem je stekao minimalno 300 ECTS bodova
- 3 godine radnog iskustva u struci,
- položen vozački ispit B kategorije,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

Poslovi:

- sudjeluje u izradi planova poslovanja Društva,
- sudjeluje u izradi studija, investicijskih programa, ocjene stanja i potrebnih investiranja u vodoopskrbni sustav i sustave odvodnje otpadnih voda,
- sudjeluje u izradi prostorno planske dokumentacije suvlasnika Društva,
- sudjeluje u izradi katastra građevina vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda,
- sudjeluje u postupcima ishođenja lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, te vodopravnih dozvola,
- prati izradu projektnih dokumentacija i izvođenje radova kod realizacije investicija,
- obavlja poslove voditelja HACCP tima (organizira i vodi sustav samokontrole higijenskih uvjeta proizvodnje i distribucije vode za piće sukladno zakonskim normativima),
- upravlja službenim vozilom B kategorije, za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- rukovoditelju Tehničke službe.

7. INŽENJER ZA RAZVOJ I KATASTAR

Uvjeti:

—VSS

- završen sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja tehničkih znanosti, polje građevinarstvo na kojem je stekao minimalno 300 ECTS bodova
- 3 godine radnog iskustva u struci,
- položen vozački ispit B kategorije,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

Poslovi:

- sudjeluje u izradi Planova razvoja vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje
- otpadnih voda,
- radi na projektima građenja kapitalnih objekata vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda na način da:
- izrađuje investicijske elaborate,
- izrađuje projektne zadatke,
- sudjeluje u izradi projektne dokumentacije,
- priprema dokumentaciju za ishodenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola,
- izrađuje prijedlog ugovora za građenje,
- prati i nadzire izvođenje radova,
- izrađuje i ažurira katastre građevina vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda,
- sudjeluje u postupku izdavanja posebnih uvjeta građenja i potvrda na glavni projekt iz područja vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda,
- sudjeluje u postupcima nabave roba i usluga, te ustupanja radova,
- upravlja službenim vozilom B kategorije, za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- rukovoditelju Tehničke službe.

8. INŽENJER ZA UVJETE I POTVRDE

Uvjeti:

- VSS

- završen sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja tehničkih znanosti, polje građevinarstvo na kojem je stekao minimalno 300 ECTS bodova
- 3 godine radnog iskustva u struci,
- položen vozački ispit B kategorije,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

Poslovi:

- izdaje posebne uvjete građenja i potvrde na glavni projekt iz područja vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda,
- sudjeluje u ažuriranju katastarsa građevina vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda,
- sudjeluje u nadziranju građenja objekata vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda,
- sudjeluje u postupcima priključenja korisnika na komunalne vodne građevine,
- sudjeluje u postupcima nabave roba i usluga, te ustupanja radova,
- upravlja službenim vozilom B kategorije, za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- rukovoditelju Tehničke službe.

9. VODITELJ ODJELA ELEKTRIKE, AUTOMATIKE I TELEMETRIJE

Uvjeti:

—VSS

- završen sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja tehničkih znanosti, polje elektrotehnika na kojem je stekao minimalno 300 ECTS bodova
- 3 godine radnog iskustva u struci,
- položen vozački ispit B kategorije,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

Poslovi:

- organizira i vodi rad Odjela, te odgovara za rad istog,
- usklađuje rad Odjela s drugim organizacijskim jedinicama Društva,
- vodi poslove na razvoju i održavanju telemetrijskog sustava za vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda,
- vodi poslove nadzora rada i upravljanja radom uređaja i postrojenja komunalnih vodnih građevina,
- vodi poslove elektro održavanja i elektro rekonstrukcije objekata i postrojenja komunalnih vodnih građevina,
- vodi poslove elektro održavanja poslovnih prostora Poslodavca,
- vrši nadzor i odgovoran je za osiguranje ispravnog kloriranja vode na pripadajućim klorinatorskim stanicama,
- vrši nadzor i poduzima mjere za osiguranje ispravnog funkcioniranja katodnih zaštita na vodoopskrbnom sustavu,
- analizira, putem telemetrijskog sustava, stanje gubitaka u vodoopskrbnom sustavu te poduzima mjere za njihovo otklanjanje,
- radi na održavanju informatičke opreme Društva, te na uvođenju novih programskih rješenja,
- s voditeljem Odjela vodoopskrbe koordinira zajedničko djelovanje na elektro-strojarskom održavanju i rekonstrukciji objekata i postrojenja vodoopskrbnog sustava,
- s voditeljem Odjela odvodnje otpadnih voda koordinira zajedničko djelovanje na elektro-strojarskom održavanju i rekonstrukciji objekata i postrojenja sustava odvodnje otpadnih voda,
- izdaje radne naloge za izvršenje svih radnih zadataka u Odjelu elektrike, automatike i telemetrije, u pravilu najmanje jedan dan prije onoga dana kada se radni zadatak treba izvršiti, te ovjerava iste po izvršenju,
- izdaje pisani nalog za prekovremeni rad radnika u Odjelu elektrike, automatike i telemetrije sukladno odredbama Članka 42. ovoga Pravilnika,
- sudjeluje u postupcima nabave roba i usluga, te ustupanja radova,
- vodi nabavu usluga održavanja vozila, alata i ostale opreme društva,
- sudjeluje u realizaciji izgradnje novih objekata i uređaja vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda u dijelu koji se odnosi na električku, automatiku i telemetriju,
- nadzire rad radnika u Odjelu elektrike, automatike i telemetrije u pogledu osiguranja radne discipline, pravilnog rukovanja i održavanja sredstava rada, alata, racionalnog korištenja materijala i dr.,
- vodi evidenciju rada radnika po radnim nalogima i osigurava pravovremenu zamjenu radniku u pripravnosti koji napuni 10 prekovremenih sati u toku tjedna,
- prati uvjete rada Odjela elektrike, automatike i telemetrije, te kontrolira primjenu mjera zaštite i sigurnosti na radu,
- prati elektroničku evidenciju nazočnosti radnika Odjela elektrike, automatike i telemetrije na radu te vodi ručnu evidenciju nazočnosti na radu radnika Odjela elektrike, automatike i telemetrije radi usklađenja radnih sati radnika s elektroničkom evidencijom,
- popunjava evidencijske liste rada radnika Odjela elektrike, automatike i telemetrije za obračun plaće radnika,
- vodi računa o pridržavanju zakonskih propisa i odredbi ovoga Pravilnika, u okviru rada Odjela elektrike, automatike i telemetrije,
- upravlja službenim vozilom B kategorije, za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- rukovoditelju Tehničke službe.

10. INŽENJER ZA SUSTAV DALJINSKOG NADZORA I UPRAVLJANJA U VODOOPSKRBI I ODVODNJI

Uvjeti:

—VSS

- završen sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja tehničkih znanosti, polje elektrotehnika na kojem je stekao minimalno 300 ECTS bodova
- 3 godine radnog iskustva u struci,
- položen vozački ispit B kategorije,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

Poslovi:

- organizira rad dispečerskog centra,
- obavlja poslove radnog mjesta DISPEČER VODOOPSKRBE I ODVODNJE za vrijeme redovnog radnog vremena Društva, u dijelu nadziranja rada objekata i uređaja vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda, putem telemetrije iz dispečerskog centra i terenskim obilaskom, te telemetrijskog upravljanja radom objekata komunalnih vodnih građevina, sa svrhom ispravnog funkcioniranja sustava,
- poduzima mjere za ispravan rad mjerno – regulacijske i komunikacijske opreme u objektima komunalnih vodnih građevina,
- prati putem telemetrijskog sustava, stanje gubitaka u vodoopskrbnom sustavu te poduzima mjere za njihovo otklanjanje,
- sudjeluje u postupcima nabave roba i usluga, te ustupanja radova,
- sudjeluje u realizaciji izgradnje novih objekata i uređaja vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda u dijelu koji se odnosi na elektriку, automatiku i telemetriju,
- upravlja službenim vozilom B kategorije, za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- voditelju Odjela elektrike, automatike i telemetrije.

11. DISPEČER ZA VODOOPSKRBU I ODVODNJU

Uvjeti:

- SSS/KV elektrotehničkog smjera,
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- položen vozački ispit B kategorije,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Poslovi:

- radi u smjenama prema utvrđenom rasporedu, izvan redovnog radnog vremena Društva,
- nadzire rad objekata i uređaja vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda, putem telemetrije iz dispečerskog centra i terenskim obilaskom,
- telemetrijski upravlja radom objekata komunalnih vodnih građevina, sa svrhom ispravnog funkcioniranja sustava,
- kod primopredaje smjene dužan je narednu smjenu upoznati sa stanjem u vodoopskrbnom sustavu i sustavu odvodnje otpadnih voda, a posebno o stanju objekata koji se moraju nadgledati brižljivije ili u drugačijem režimu rada od uobičajenog,
- preuzima telefonske pozive, informira stranke, evidentira prijavu kvarova na komunalnim vodnim građevinama u knjigu kvarova, a o potrebi intervencije izvještava šefa grupe raspoređenog na pripravnost za obavljanje intervencija na komunalnim vodnim građevinama, odnosno drugog odgovarajućeg radnika,
- u smjenskom radu obavlja intervencije elektro struke na crpnim i ostalim postrojenjima i objektima vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda, kao i u poslovnim prostorima Poslodavca, u skladu sa svojom stručnom spremom i osposobljavanjem,
- obvezan je pridržavati se svih mjera zaštite i sigurnosti na radu,
- upravlja službenim vozilom B kategorije, za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- voditelju Odjela elektrike, automatike i telemetrije.

12. POSLOVOĐA ELEKTRIČAR – AUTOMATIČAR

Uvjeti:

- SSS/KV elektrotehničkog smjera,
- 2 godine radnog iskustva u struci,
- položen vozački ispit B kategorije,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Poslovi:

- organizira rad grupe na terenu i vodi poslove elektro održavanja i rekonstrukcije crpnih stanica i ostalih postrojenja i objekata vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda, kao i poslovnih prostora Poslodavca, koje i sam izvršava,

- nadzire rad crpnih stanica i ostalih postrojenja vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda, sustavom daljinskog nadzora i terenskim obilaskom,
- vrši nadzor i poduzima mjere za osiguranje ispravnog kloriranja vode na pripadajućim klorinatorskim stanicama u dogovoru s voditeljem Odjela elektrike, automatike i telemetrije,
- obavlja nadzor nad radom katodne zaštite cjevovoda,
- sudjeluje u obavljanju poslova vodoinstalatersko-strojarskog održavanja i rekonstrukcije glavnih objekata i postrojenja komunalnih vodnih građevina i poslovnih prostora Poslodavca,
- sudjeluje u obavljanju poslova uređenja i čišćenja glavnih objekata i postrojenja vodoopskrbnog sustava,
- obavlja sve pripremno-završne i pomoćne radove za izvršavanje radnog zadatka,
- obavlja poslove DISPEČERA ZA VODOOPSKRBU I ODVODNJU za vrijeme odsutnosti istog,
- sudjeluje u pripravnosti za obavljanje intervencija na komunalnim vodnim građevinama, prema rasporedu Poslodavca
- obvezan je pridržavati se svih mjera zaštite i sigurnosti na radu,
- upravlja službenim vozilom B kategorije, za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- voditelju Odjela elektrike, automatike i telemetrije.

13. SAMOSTALNI ELEKTRIČAR – AUTOMATIČAR

Uvjeti:

- SSS/KV elektrotehničkog smjera,
- 2 godine radnog iskustva u struci,
- položen vozački ispit B kategorije,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Poslovi:

- nadzire rad crpnih stanica i ostalih postrojenja vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda, sustavom daljinskog nadzora i terenskim obilaskom,
- samostalno obavlja elektro poslove održavanja i rekonstrukcije crpnih i ostalih postrojenja i objekata vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda, kao i poslovnih prostora Poslodavca, a kod timskog rada i vodi posao,
- vrši nadzor i poduzima mjere za osiguranje ispravnog kloriranja vode na pripadajućim klorinatorskim stanicama u dogovoru s voditeljem Odjela elektrike, automatike i telemetrije,
- obavlja nadzor nad radom katodne zaštite cjevovoda,
- sudjeluje u obavljanju poslova vodoinstalatersko-strojarskog održavanja i rekonstrukcije glavnih objekata i postrojenja komunalnih vodnih građevina i poslovnih prostora Poslodavca,
- sudjeluje u obavljanju poslova uređenja i čišćenja glavnih objekata i postrojenja vodoopskrbnog sustava,
- obavlja sve pripremno-završne i pomoćne radove za izvršavanje radnog zadatka,
- obavlja poslove DISPEČERA ZA VODOOPSKRBU I ODVODNJU za vrijeme odsutnosti istog,
- sudjeluje u pripravnosti za obavljanje intervencija na komunalnim vodnim građevinama, prema rasporedu Poslodavca
- obvezan je pridržavati se svih mjera zaštite i sigurnosti na radu,
- upravlja službenim vozilom B kategorije, za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- voditelju Odjela elektrike, automatike i telemetrije.

14. ELEKTRIČAR - AUTOMATIČAR

Uvjeti:

- SSS/KV elektrotehničkog smjera,
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- položen vozački ispit B kategorije,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Poslovi:

- nadzire rad crpnih stanica i ostalih postrojenja vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda, sustavom daljinskog nadzora i terenskim obilaskom,
- obavlja elektro poslove održavanja i rekonstrukcije crpnih i ostalih postrojenja i objekata vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda, kao i poslovnih prostora Poslodavca,

- obavlja poslove vodoinstalatersko-strojarskog održavanja i rekonstrukcije glavnih objekata i postrojenja komunalno vodnih građevina i poslovnih prostora Poslodavca,
- obavlja poslove za osiguranje ispravnog kloriranja vode (rukovanje s klorom te servisiranje klorinatorskih stanica i crpki klora) vodoopskrbnog sustava,
- obavlja nadzor rada i servisiranje katodne zaštite cjevovoda,
- obavlja poslove uređenja i čišćenja glavnih objekata i postrojenja vodoopskrbnog sustava,
- obavlja sve pripremno-završne i pomoćne radove za izvršavanje radnog zadatka,
- obavlja poslove DISPEČERA ZA VODOOPSKRBU I ODVODNJU za vrijeme odsutnosti istog,
- sudjeluje u pripravnosti za obavljanje intervencija na komunalnim vodnim građevinama, prema rasporedu Poslodavca,
- obvezan je pridržavati se svih mjera zaštite i sigurnosti na radu,
- upravlja službenim vozilom B kategorije, za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- voditelju Odjela elektrike, automatike i telemetrije.

14. PROGRAMER TELEMETRIJE IT SEKTORA

Uvjeti:

- VŠS
- završen sveučilišni prijediplomski studij, na kojem je stekao 180 do 240 ECTS bodova ili stručni prijediplomski studij na kojem je stekao 180 do 240 ECTS bodova iz područja tehničkih znanosti, polje računarstvo
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje programskih jezika i alata za razvoj SCADA i PLC sustava (npr. Siemens TIA Portal, Wonderware, CODESYS, WinCC).
- iskustvo u radu s bazama podataka i mrežnim protokolima (npr. SQL, Modbus, OPC).
- dobro poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu.
- položen vozački ispit B kategorije
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Poslovi:

- razvoj, konfiguracija i održavanje SCADA sustava za nadzor i upravljanje vodoopskrbnim i kanalizacijskim sustavima.
- aktivno sudjeluje u usklađivanju sustava informacijskih tehnologija i SCADA infrastrukture s odredbama NIS-2 direktive (EU 2022/2555) i nacionalnim zakonodavstvom o kibernetičkoj sigurnosti.
- obavlja instalaciju, konfiguraciju i održavanje: telekomunikacijske opreme, lokalnih i udaljenih mreža i IT infrastrukture
- provodi i nadzire sigurnosne politike i mjere zaštite OT/IT sustava
- programiranje i testiranje PLC uređaja (Siemens, Schneider, Unitronics i dr.) za automatizaciju crpnih stanica, vodosprema, UPOV-a i ostale opreme.
- izrada softverskih rješenja za automatizaciju tehnoloških procesa, uključujući logiku rada, alarmiranje i izvještavanje.
- aktivno sudjelovanje u praćenju gubitaka unutar sistema vodoopskrbe i odvodnje i planiranje mreže
- integracija različitih sustava i uređaja u jedinstvenu telemetrijsku platformu.
- uspostava i održavanje komunikacijskih veza i protokola (Modbus, OPC, MQTT, GPRS/LTE, LoRaWAN, Ethernet) za prijenos podataka u realnom vremenu.
- praćenje i analiza podataka prikupljenih putem telemetrijskih sustava radi unaprjeđenja učinkovitosti i pouzdanosti.
- poznavanje ISO normi (ISO/IEC 27001, ISO 27019, ISO 9001, ISO/IEC 27035) i njenu primjenu u području sigurnosti i kvalitete.
- održavanje i razvoj baza podataka i sučelja za korisnički pristup podacima.
- suradnja s ostalim odjelima u planiranju i implementaciji novih tehnoloških rješenja.
- nadzire rad objekata i uređaja vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda, putem telemetrije iz dispečerskog centra i terenskim obilaskom,
- telemetrijski upravlja radom objekata komunalnih vodnih građevina, sa svrhom ispravnog funkcioniranja sustava,
- obavlja informatičke poslove održavanja i rekonstrukcije crpnih i ostalih postrojenja i objekata vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda, kao i poslovnih prostora Poslodavca,

Odgovornost za svoj rad:

- voditelju Odjela elektrike, automatike i telemetrije.

16. VODITELJ ODJELA VODOOPSKRBE

Uvjeti:

- VSS
- završen sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja tehničkih znanosti, polje građevinarstvo, strojarstvo ili industrijsko inženjerstvo na kojem je stekao minimalno 300 ECTS bodova
- 3 godine radnog iskustva u struci,
- položen vozački ispit B kategorije,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

Poslovi:

- organizira i vodi rad Odjela vodoopskrbe, te odgovara za rad istog,
- usklađuje rad Odjela s drugim organizacijskim jedinicama,
- vodi poslove vodoinstalatersko-strojarskog i građevinskog održavanja i rekonstrukcije glavnih objekata i postrojenja vodoopskrbe (vodoopskrbne crpne stanice, vodospreme, hidrofori i dr.), te poslove uređenja i čišćenja glavnih objekata i postrojenja vodoopskrbe i okoliša istih,
- vodi poslove vodoinstalatersko-monterskog i građevinskog održavanja i rekonstrukcije magistralnih cjevovoda vodoopskrbe i mjesnih mreža vodoopskrbe, poslove proširenja mjesnih vodovodnih mreža, poslove izrade i rekonstrukcije vodovodnih priključaka, poslove na uklanjanju gubitaka vodovodnih mreža, poslove izmjene vodomjera,
- vodi poslove građevinskog i strojarskog održavanja poslovnih prostora Poslodavca,
- priprema dokumentaciju za izvedbu novih vodovodnih priključaka i proširenje mjesnih vodovodnih mreža, na način da:
 - vrši obradu zahtjeva,
 - utvrđuje mogućnost i način izvođenja radova,
 - izrađuje ugovornu i tehničku dokumentaciju za izvođenje radova,
 - izdaje radne naloge za izvršenje svih radnih zadataka u Odjelu vodoopskrbe, u pravilu najmanje jedan dan prije onoga dana kada se radni zadatak treba izvršiti, te ovjerava iste po izvršenju,
 - izdaje pisani nalog za prekovremeni rad radnika u Odjelu vodoopskrbe sukladno odredbama Članka 42. ovoga Pravilnika,
- organizira poslove:
 - otklanjanja gubitaka,
 - očitavanja glavnih vodomjera,
 - uzimanja uzoraka vode za analizu ispravnosti,
 - kontrole stanja i ispravnosti rada vodomjera,
- s voditeljem Odjela elektrike, automatike i telemetrije koordinira zajedničko djelovanje na elektro-strojarskom održavanju i rekonstrukciji objekata i postrojenja vodoopskrbnog sustava,
- priprema prijavu šteta na vodoopskrbnom sustavu osiguravajućem društvu,
- sudjeluje u postupcima nabave roba i usluga, te ustupanja radova,
- sudjeluje u nadziranju gradnje objekata i uređaja vodoopskrbe,
- nadzire rad radnika u Odjelu vodoopskrbe u pogledu osiguranja radne discipline, pravilnog rukovanja i održavanja sredstava rada, alata, racionalnog korištenja materijala i dr.,
- vodi evidenciju rada radnika po radnim nalogima i osigurava pravovremenu zamjenu radniku u pripravnosti koji napuni 10 prekovremenih sati u toku tjedna,
- prati uvjete rada Odjela vodoopskrbe, te kontrolira primjenu mjera zaštite i sigurnosti na radu,
- vodi evidenciju rada radnika po radnim nalogima,
- prati elektroničku evidenciju nazočnosti radnika na radu u Odjelu vodoopskrbe te vodi ručnu evidenciju nazočnosti navedenih radnika na radu, radi usklađenja broja sati rada radnika s elektroničkom evidencijom,
- popunjava evidencijske liste rada radnika Odjela vodoopskrbe za obračun plaće radnika,
- vodi računa o pridržavanju zakonskih propisa i odredbi ovoga Pravilnika, u okviru rada Odjela vodoopskrbe,
- upravlja službenim vozilom B kategorije, za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- rukovoditelju Tehničke službe.

17. POMOĆNIK VODITELJA – TEHNIČAR

Uvjeti:

- VŠS
- završen sveučilišni prijediplomski studij, na kojem je stekao 180 do 240 ECTS bodova ili stručni prijediplomski studij na kojem je stekao 180 do 240 ECTS bodova iz područja tehničkih znanosti, polje građevinarstvo, strojarstvo ili industrijsko inženjerstvo na kojem je stekao minimalno 180-240 ECTS bodova
- 2 godine radnog iskustva u struci,
- položen vozački ispit B kategorije,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Poslovi:

- sudjeluje u pripremi i organizaciji radova kao pomoćnik voditelja,
- sudjeluje u obavljanju ostalih poslova iz djelokruga voditelja
- koordinira radove odjela vodoopskrbe s ostalim odjelima tehničke službe
- obavlja uzrokovanje vode za analizu kvalitete
- nadzire rad crpnih stanica i ostalih postrojenja i uređaja vodoopskrbnog sustava, sustavom daljinskog nadzora i terenskim obilaskom,
- sudjeluje u pripravnosti za obavljanje intervencija na komunalnim vodnim građevinama, prema rasporedu Poslodavca,
- obavlja sve pripremno-pomoćne radove za izvršavanje radnog zadatka,
- obvezan je pridržavati se svih mjera zaštite i sigurnosti na radu,
- upravlja službenim vozilom B kategorije, za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- u skladu sa svojim obrazovanjem i osposobljavanjem upravlja teretnim vozilom čija je dopuštena masa veća od 3.500 kg, odnosno rukuje radnim strojevima, sve za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- voditelju Odjela vodoopskrbe.

18. POSLOVOĐA U VODOOPSKRBI

Uvjeti:

- SSS/KV tehničkog ili tehničko - obrtničkog smjera
- 2 godine radnog iskustva u struci,
- položen vozački ispit B kategorije,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Poslovi:

- organizira rad grupe i vodi obavljanje vodoinstalatersko - monterskih i građevinskih poslova na održavanju i rekonstrukciji magistralnih cjevovoda vodoopskrbe i mjesnih mreža vodoopskrbe, poslova proširenja mjesnih vodovodnih mreža, poslova izrade i rekonstrukcije vodovodnih priključaka, poslova na uklanjanju gubitaka vodovodnih mreža, poslova izmjene vodomjera, koje sve i sam izvršava,
- vrši kontrolu stanja i ispravnost rada vodomjera, stanja mreža, te način korištenja vode,
- organizira rad grupe na terenu i vodi poslove vodoinstalatersko-strojarskog i građevinskog održavanja i rekonstrukcije glavnih objekata i postrojenja vodoopskrbe (vodoopskrbne crpne stanice, vodospreme, hidrofori i dr.), koje i sam izvršava,
- vodi poslove uređenja i čišćenja glavnih objekata vodoopskrbe i okoliša istih, koje i sam izvršava,
- vodi obavljanje poslova građevinskog i strojarskog održavanja i rekonstrukcije poslovnih prostora Poslodavca, koje i sam izvršava,
- nadzire rad crpnih stanica i ostalih postrojenja i uređaja vodoopskrbnog sustava, sustavom daljinskog nadzora i terenskim obilaskom,
- sudjeluje u pripravnosti za obavljanje intervencija na komunalnim vodnim građevinama, prema rasporedu Poslodavca,
- obavlja sve pripremno-pomoćne radove za izvršavanje radnog zadatka,
- obvezan je pridržavati se svih mjera zaštite i sigurnosti na radu,
- sudjeluje u pripravnosti za obavljanje intervencija na komunalnim vodnim građevinama, prema rasporedu Poslodavca,
- upravlja službenim vozilom B kategorije, za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- u skladu sa svojim obrazovanjem i osposobljavanjem upravlja teretnim vozilom čija je dopuštena masa veća od 3.500 kg, odnosno rukuje radnim strojevima, sve za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,

- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.
- prema potrebi Poslodavca sve navedene poslove obavlja u sklopu Odjela vodoopskrbe ili Odjela za gubitke

Odgovornost za svoj rad:

- voditelju Odjela vodoopskrbe ili voditelju Odjela za gubitke

19. SAMOSTALNI VODOINSTALATER U VODOOPSKRBI

Uvjeti:

- SSS/KV tehničkog ili tehničko - obrtničkog smjera
- 2 godine radnog iskustva u struci,
- položen vozački ispit B kategorije,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Poslovi:

- samostalno obavlja vodoinstalatersko - monterske poslove na održavanju i rekonstrukciji magistralnih cjevovoda vodoopskrbe i mjesnih mreža vodoopskrbe, poslove proširenja mjesnih vodovodnih mreža, poslove izrade i rekonstrukcije vodovodnih priključaka, poslove na uklanjanju gubitaka vodovodnih mreža, poslove izmjene vodomjera, a kod timskog rada u kojem ne sudjeluje poslovođa, vodi posao,
- sudjeluje u obavljanju poslova građevinske struke na održavanju i rekonstrukciji magistralnih cjevovoda vodoopskrbe i mjesnih mreža vodoopskrbe, poslova proširenja mjesnih vodovodnih mreža, poslova izrade i rekonstrukcije vodovodnih priključaka, poslova na uklanjanju gubitaka mjesnih vodovodnih mreža i poslova izmjene vodomjera,
- vrši kontrolu stanja i ispravnosti rada vodomjera, stanja mreža, te načina korištenja vode,
- samostalno obavlja poslove detekcije i saniranja gubitaka vodoopskrbne mreže
- nadzire rad crpnih stanica i ostalih postrojenja vodoopskrbnog sustava, sustavom daljinskog nadzora i terenskim obilaskom,
- samostalno obavlja vodoinstalatersko-strojarske poslove održavanja i rekonstrukcije glavnih objekata i postrojenja vodoopskrbe (vodoopskrbne crpne stanice, vodospreme, hidrofori i dr.), kao i poslovnih prostora Poslodavca, a kod timskog rada u kojem ne sudjeluje poslovođa, vodi posao,
- sudjeluje u obavljanju poslova građevinskog održavanja i rekonstrukcije glavnih objekata i postrojenja vodoopskrbe (vodoopskrbne crpne stanice, vodospreme, hidrofori i dr.) i poslovnih prostora Poslodavca,
- obavlja poslove uređenja i čišćenja glavnih objekata vodoopskrbe i okoliša istih,
- obavlja sve pripremno - pomoćne radove za izvršavanje radnog zadatka,
- obavezan je pridržavati se svih mjera zaštite i sigurnosti na radu,
- sudjeluje u pripravnosti za obavljanje intervencija na komunalnim vodnim građevinama, prema rasporedu Poslodavca,
- upravlja službenim vozilom B kategorije, za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- u skladu sa svojim obrazovanjem i osposobljavanjem upravlja teretnim vozilom čija je dopuštena masa veća od 3500 kg, odnosno rukuje radnim strojevima, sve za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koji je raspoređen,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.
- prema potrebi Poslodavca sve navedene poslove obavlja u sklopu Odjela vodoopskrbe ili Odjela za gubitke

Odgovornost za svoj rad:

- voditelju Odjela vodoopskrbe ili voditelju Odjela za gubitke

20. VODOINSTALATER – MONTER U VODOOPSKRBI

Uvjeti:

- SSS/KV tehničkog ili tehničko - obrtničkog smjera
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- položen vozački ispit B kategorije,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Poslovi:

- obavlja vodoinstalatersko - monterske poslove na održavanju i rekonstrukciji magistralnih cjevovoda vodoopskrbe i mjesnih mreža vodoopskrbe, poslove proširenja mjesnih vodovodnih mreža, poslove izrade i rekonstrukcije vodovodnih priključaka, poslove na uklanjanju gubitaka vodovodnih mreža, poslove izmjene vodomjera,
- obavlja poslove detekcije i saniranja gubitaka vodoopskrbne mreže
- sudjeluje u obavljanju poslova građevinske struke na održavanju i rekonstrukciji magistralnih cjevovoda vodoopskrbe i mjesnih mreža vodoopskrbe, poslova proširenja mjesnih vodovodnih mreža, poslova izrade i

rekonstrukcije vodovodnih priključaka, poslova na uklanjanju gubitaka vodovodnih mreža i poslova izmjene vodomjera,

- vrši kontrolu stanja i ispravnosti rada vodomjera, stanja mreža, te načina korištenja vode,
- obavlja sve pripremno - pomoćne radove za izvršavanje radnog zadatka,
- obavezan je pridržavati se svih mjera zaštite i sigurnosti na radu,
- sudjeluje u pripravnosti za obavljanje intervencija na komunalnim vodnim građevinama, prema nalogu Poslodavca,
- upravlja službenim vozilom B kategorije, za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- u skladu sa svojim obrazovanjem i osposobljavanjem upravlja teretnim vozilom čija je dopuštena masa veća od 3500 kg, odnosno rukuje radnim strojevima, sve za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.
- prema potrebi Poslodavca sve navedene poslove obavlja u sklopu Odjela vodoopskrbe ili Odjela za gubitke

Odgovornost za svoj rad:

- voditelju Odjela vodoopskrbe ili voditelju Odjela za gubitke

21. SAMOSTALNI ZIDAR U VODOOPSKRBI

Uvjeti:

- SSS/KV graditeljskog, tehničkog ili tehničko-obrtničkog smjera
- 2 godina radnog iskustva u struci,
- položen vozački ispit B i C kategorije,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca,
- osposobljenost za rad sa radnim strojom (bagerom)

Poslovi:

- samostalno obavlja složenije građevinske poslove na održavanju i rekonstrukciji magistralnih cjevovoda vodoopskrbe i mjesnih mreža vodoopskrbe, poslove proširenja mjesnih vodovodnih mreža, poslove izrade i rekonstrukcije vodovodnih priključaka, poslove na uklanjanju gubitaka vodovodnih mreža, poslove izmjene vodomjera, a kod timskog rada u kojem ne sudjeluje poslovođa, vodi posao,
- sudjeluje u obavljanju vodoinstalatersko - monterskih poslova na održavanju i rekonstrukciji magistralnih cjevovoda vodoopskrbe i mjesnih mreža vodoopskrbe, poslova proširenja mjesnih vodovodnih mreža, poslova izrade i rekonstrukcije vodovodnih priključaka, poslova na uklanjanju gubitaka mjesnih vodovodnih mreža i poslova izmjene vodomjera,
- samostalno obavlja građevinske poslove održavanja i rekonstrukcije glavnih objekata i postrojenja vodoopskrbe (vodoopskrbne crpne stanice, vodospreme, hidrofori i dr.) i poslovnih prostora Poslodavca, a kod timskog rada u kojem ne sudjeluje poslovođa, vodi posao,
- sudjeluje u obavljanju vodoinstalatersko - strojarških poslova održavanja i rekonstrukcije glavnih objekata i postrojenja vodoopskrbe (vodoopskrbne crpne stanice, vodospreme, hidrofori i dr.) i poslovnih prostora Poslodavca,
- obavlja poslove uređenja i čišćenja glavnih objekata vodoopskrbe i okoliša istih,
- obavlja sve pripremno - pomoćne radove za izvršavanje radnog zadatka,
- obavezan je pridržavati se svih mjera zaštite i sigurnosti na radu,
- sudjeluje u pripravnosti za obavljanje intervencija na komunalnim vodnim građevinama, prema rasporedu Poslodavca,
- upravlja službenim vozilom B kategorije, za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- upravlja teretnim vozilom čija je dopuštena masa veća od 3500 kg, u skladu sa svojim obrazovanjem i osposobljavanjem, odnosno rukuje radnim strojevima, sve za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- voditelju Odjela vodoopskrbe.

22. ZIDAR U VODOOPSKRBI

Uvjeti:

- SSS/KV graditeljskog, tehničkog ili tehničko-obrtničkog smjera
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- položen vozački ispit B kategorije,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Poslovi:

- obavlja građevinske poslove na održavanju i rekonstrukciji magistralnih cjevovoda vodoopskrbe i mjesnih mreža vodoopskrbe, poslove proširenja mjesnih vodovodnih mreža, poslove izrade i rekonstrukcije vodovodnih priključaka, poslove na uklanjanju gubitaka vodovodnih mreža i poslove izmjene vodomjera,
- sudjeluje u obavljanju vodoinstalatersko - monterskih poslova na održavanju i rekonstrukciji magistralnih cjevovoda vodoopskrbe i mjesnih mreža vodoopskrbe, poslova proširenja mjesnih vodovodnih mreža, poslova izrade i rekonstrukcije vodovodnih priključaka, poslova na uklanjanju gubitaka mjesnih vodovodnih mreža i poslova izmjene vodomjera,
- obavlja sve pripremno - pomoćne radove za izvršavanje radnog zadatka,
- obvezan je pridržavati se svih mjera zaštite i sigurnosti na radu,
- sudjeluje u pripravnosti za obavljanje intervencija na komunalnim vodnim građevinama, prema rasporedu Poslodavca,
- upravlja službenim vozilom B kategorije, za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- upravlja teretnim vozilom čija je dopuštena masa veća od 3500 kg, u skladu sa svojim obrazovanjem i osposobljavanjem, odnosno rukuje radnim strojevima, sve za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- voditelju Odjela vodoopskrbe.

23. VOZAČ TERETNOG MOTORNOG VOZILA – RUKOVATELJ RADNIM STROJEVIMA

Uvjeti:

- Obrazovanje – vozač motornog vozila-rukovatelj radnim strojevima,
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- položen vozački ispit C – kategorije,
- svjedožba o osposobljenosti za upravljanje radnim strojevima,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Poslovi:

- upravlja teretnim vozilom čija je dopuštena masa veća od 3500 kg, u skladu sa svojim obrazovanjem i osposobljavanjem, odnosno rukuje radnim strojevima, sve za potrebe obavljanja djelatnosti Društva,
- sudjeluje u obavljanju poslova vodoinstalatersko - monterske struke na održavanju i rekonstrukciji objekata, mreža i postrojenja vodoopskrbe, proširenja mjesnih mreža vodoopskrbe, te poslova izrade i rekonstrukcije priključaka vodoopskrbe,
- sudjeluje u obavljanju građevinskih poslova na održavanju i rekonstrukciji objekata, mreža i postrojenja vodoopskrbe, na proširenju mjesnih mreža vodoopskrbe, te na izradi i rekonstrukciji priključaka vodoopskrbe,
- obavlja sve pripremno - pomoćne radnje za izvršavanje radnog zadatka,
- obvezan je pridržavati se svih mjera zaštite i sigurnosti na radu,
- sudjeluje u pripravnosti za obavljanje intervencija na komunalnim vodnim građevinama, prema rasporedu Poslodavca,
- upravlja službenim vozilom B kategorije, za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- voditelju Odjela vodoopskrbe.

24. REFERENT PRIPREME

Uvjeti:

- SSS tehničkog, tehničko-obrtničkog ili graditeljskog smjera
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- položen vozački ispit B kategorije,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Poslovi:

- vrši nabavku repromaterijala za Društvo prema Planu nabave i prati stanje zaliha na skladištu,
- kontrolira cijene ulaznih računa s godišnjim ugovorenim cijenama iz natječaja,
- zaprima materijal u skladište i izdaje materijal, na temelju dokumentacije,
- kontrolira kvalitetu i ispravnost zaprimljenog materijala,
- zaprima račune dobavljača, te ih kompletira s primkama,
- vodi skladišnu kartoteku kretanja materijala,

- dnevno izdaje skladišnu dokumentaciju za daljnju obradu,
- obavlja usklađenje skladišne evidencije s materijalnim knjigovodstvom,
- izdaje podatke o stanju i kretanju materijala za izradu izvješća,
- vodi evidenciju o pravilnom održavanju i korištenju vozila Društva (tehnički pregled, registracija, servis, putni radni list i sl.),
- zadužen je za alatnicu Društva, izdaje zajednički alat i vodi brigu o njegovoj ispravnosti,
- vodi evidenciju o zaduženju radnika alatom i materijalom,
- vodi brigu o urednosti i čistoći skladišnog prostora,
- obavezan je pridržavati se svih mjera zaštite i sigurnosti na radu,
- sudjeluje u pripravnosti za izdavanje repromaterijala, prema rasporedu Poslodavca,
- upravlja službenim vozilom B kategorije, za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- voditelju Odjela vodoopskrbe.

25. VODITELJ ODJELA ODVODNJE OTPADNIH VODA

Uvjeti:

—VSS

- završen sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja tehničkih znanosti, polje građevinarstvo, strojarstvo ili industrijsko inženjerstvo na kojem je stekao minimalno 300 ECTS bodova
- 3 godine radnog iskustva u struci,
- položen vozački ispit B kategorije,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

Poslovi:

- organizira i vodi rad Odjela odvodnje otpadnih voda, te odgovara za rad istog,
- usklađuje rad Odjela odvodnje otpadnih voda s drugim organizacijskim jedinicama,
- organizira i nadzire čišćenje objekata i uređaja sustava odvodnje otpadnih voda,
- vodi poslove vodoinstalatersko - monterskog i građevinskog održavanja i rekonstrukcije objekata, mreža i postrojenja odvodnje otpadnih voda, proširenja mjesnih mreža odvodnje otpadnih voda, te poslove izrade i rekonstrukcije priključaka odvodnje otpadnih voda,
- priprema dokumentaciju za izvedbu novih priključaka za odvodnju otpadnih voda i proširenje mjesnih mreža sustava odvodnje otpadnih voda, na način da:
- vrši obradu zahtjeva,
- utvrđuje mogućnost i način izvođenja radova,
- izrađuje ugovornu i tehničku dokumentaciju za izvođenje radova,
- obavlja komunikaciju s korisnicima do potpisivanja ugovora i za vrijeme izvođenja radova, sve do uvođenja korisnika u sustav naplate,
- izdaje radne naloge za izvršenje svih radnih zadataka u Odjelu odvodnje otpadnih voda, u pravilu najmanje jedan dan prije onoga dana kada se radni zadatak treba izvršiti, te ovjerava iste po izvršenju,
- obavlja komunikaciju s budućim korisnicima usluge odvodnje otpadnih voda ikojima je kanalizacijskih priključka instalirana bili će se instalirati u sklopu proširenja bili rekonstrukcije kanalizacijske mreže, sve u svrhu uvođenja korisnika usluge odvodnje u sustav naplate,
- izdaje pisani nalog za prekovremeni rad radnika u Odjelu odvodnje otpadnih voda sukladno odredbama Članka 42. ovoga Pravilnika,
- s voditeljem Odjela elektrike, automatike i telemetrije koordinira zajedničko djelovanje na elektro – strojarskom održavanju i rekonstrukciji objekata i postrojenja sustava odvodnje otpadnih voda,
- priprema prijavu šteta na sustavima odvodnje otpadnih voda osiguravajućem društvu,
- sudjeluje u postupcima nabave roba i usluga, te ustupanja radova,
- sudjeluje u nadziranju gradnje objekata i uređaja sustava odvodnje otpadnih voda,
- nadzire rad radnika u Odjelu odvodnje otpadnih voda u pogledu osiguranja radne discipline, pravilnog rukovanja i održavanja sredstava rada, alata, racionalnog korištenja materijala i dr.,
- vodi evidenciju rada radnika po radnim nalogima i osigurava pravovremenu zamjenu radniku u pripravnosti koji napuni 10 prekovremenih sati u toku tjedna,
- prati uvjete rada Odjela odvodnje otpadnih voda, te kontrolira primjenu mjera zaštite i sigurnosti na radu,
- vodi evidenciju rada radnika po radnim nalogima,

- prati elektroničku evidenciju nazočnosti radnika na radu u Odjelu odvodnje otpadnih voda te vodi ručnu evidenciju nazočnosti navedenih radnika na radu, radi usklađenja broja sati rada radnika s elektroničkom evidencijom,
- popunjava evidencijske liste rada radnika Odjela odvodnje otpadnih voda za obračun plaće radnika,
- vodi računa o pridržavanju zakonskih propisa i odredbi ovoga Pravilnika, u okviru rada Odjela odvodnje otpadnih voda,
- upravlja službenim vozilom B kategorije, za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- rukovoditelju Tehničke službe.

26. POSLOVOĐA U ODVODNJI

Uvjeti:

- SSS/KV tehničkog ili tehničko - obrtničkog smjera
- 2 godine radnog iskustva u struci,
- položen vozački ispit B kategorije,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Poslovi:

- organizira rad grupe i vodi obavljanje poslova vodoinstalatersko-monterskog i građevinskog održavanja i rekonstrukcije objekata, mreža i postrojenja odvodnje otpadnih voda, proširenja mjesnih mreža odvodnje otpadnih voda, te poslova izrade i rekonstrukcije priključaka odvodnje otpadnih voda, koje i sam izvršava,
- vodi čišćenje objekata i uređaja sustava odvodnje otpadnih voda, koje i sam izvršava,
- obavlja sve pripremno - pomoćne radnje za izvršavanje radnog zadatka,
- obvezan je pridržavati se svih mjera zaštite i sigurnosti na radu,
- sudjeluje u pripravnosti za obavljanje intervencija na komunalnim vodnim građevinama, prema rasporedu Poslodavca,
- upravlja službenim vozilom B kategorije, za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- upravlja teretnim vozilom čija je dopuštena masa veća od 3500 kg, u skladu sa svojim obrazovanjem i osposobljavanjem, odnosno rukuje radnim strojevima, sve za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- voditelju Odjela odvodnje otpadnih voda.

27. SAMOSTALNI VODOINSTALATER – MONTER U ODVODNJI

Uvjeti:

- SSS/KV tehničkog ili tehničko - obrtničkog smjera
- 2 godina radnog iskustva u struci,
- položen vozački ispit B kategorije,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Poslovi:

- samostalno obavlja vodoinstalatersko - monterske poslove na održavanju i rekonstrukciji objekata mreža i postrojenja odvodnje otpadnih voda, proširenja mjesnih mreža odvodnje otpadnih voda, te poslova izrade i rekonstrukcije priključaka odvodnje otpadnih voda, a kod timskog rada u kojem ne sudjeluje poslovođa, vodi posao,
- sudjeluje u obavljanju poslova građevinske struke na održavanju i rekonstrukciji objekata mreža i postrojenja odvodnje otpadnih voda, proširenja mjesnih mreža odvodnje otpadnih voda, te poslova izrade i rekonstrukcije priključaka odvodnje otpadnih voda,
- obavlja poslove čišćenja objekata i uređaja sustava odvodnje otpadnih voda,
- obavlja sve pripremno - pomoćne radnje za izvršavanje radnog zadatka,
- obvezan je pridržavati se svih mjera zaštite i sigurnosti na radu,
- sudjeluje u pripravnosti za obavljanje intervencija na komunalnim vodnim građevinama, prema rasporedu Poslodavca,
- upravlja službenim vozilom B kategorije, za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- upravlja teretnim vozilom čija je dopuštena masa veća od 3500 kg, u skladu sa svojim obrazovanjem i osposobljavanjem, odnosno rukuje radnim strojevima, sve za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,

- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- voditelju Odjela odvodnje otpadnih voda.

28. VODOINSTALATER – MONTER U ODVODNJI

Uvjeti:

- SSS/KV tehničkog ili tehničko - obrtničkog smjera
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- položen vozački ispit B kategorije,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Poslovi:

- obavlja vodoinstalatersko - monterske poslove na održavanju i rekonstrukciji objekata mreža i postrojenja odvodnje otpadnih voda, proširenja mjesnih mreža odvodnje otpadnih voda, te poslova izrade i rekonstrukcije priključaka odvodnje otpadnih voda,
- sudjeluje u obavljanju poslova građevinske struke na održavanju i rekonstrukciji objekata mreža i postrojenja odvodnje otpadnih voda, proširenja mjesnih mreža odvodnje otpadnih voda, te poslova izrade i rekonstrukcije priključaka odvodnje otpadnih voda,
- obavlja poslove čišćenja objekata i uređaja sustava odvodnje otpadnih voda,
- obavlja sve pripremno-pomoćne radnje za izvršavanje radnog zadatka,
- obvezan je pridržavati se svih mjera zaštite i sigurnosti na radu,
- sudjeluje u pripravnosti za obavljanje intervencija na komunalnim vodnim građevinama, prema rasporedu Poslodavca,
- upravlja službenim vozilom B kategorije, za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- upravlja teretnim vozilom čija je dopuštena masa veća od 3500 kg, u skladu sa svojim obrazovanjem i osposobljavanjem, odnosno rukuje radnim strojevima, sve za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- voditelju Odjela odvodnje otpadnih voda.

29. SAMOSTALNI ZIDAR U ODVODNJI

Uvjeti:

- SSS/KV graditeljskog, tehničkog ili tehničko-obrtničkog smjera
- 2 godine radnog iskustva u struci,
- položen vozački ispit B i C kategorije,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca,
- osposobljenost za rad sa radnim strojom (bagerom)

Poslovi:

- samostalno obavlja složenije građevinske poslove na održavanju i rekonstrukciji objekata, mreža i postrojenja odvodnje otpadnih voda, na proširenju mjesnih mreža odvodnje otpadnih voda, te na izradi i rekonstrukciji priključaka odvodnje otpadnih voda, a kod timskog rada u kojem ne sudjeluje poslovođa, vodi posao,
- sudjeluje u obavljanju poslova vodoinstalatersko - monterske struke na održavanju i rekonstrukciji objekata mreža i postrojenja odvodnje otpadnih voda, proširenja mjesnih mreža odvodnje otpadnih voda, te poslova izrade i rekonstrukcije priključaka odvodnje otpadnih voda,
- obavlja poslove čišćenja objekata i uređaja sustava odvodnje otpadnih voda,
- obavlja sve pripremno-pomoćne radnje za izvršavanje radnog zadatka,
- obvezan je pridržavati se svih mjera zaštite i sigurnosti na radu,
- sudjeluje u pripravnosti za obavljanje intervencija na komunalnim vodnim građevinama, prema rasporedu Poslodavca,
- upravlja službenim vozilom B kategorije, za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- upravlja teretnim vozilom čija je dopuštena masa veća od 3500 kg, u skladu sa svojim obrazovanjem i osposobljavanjem, odnosno rukuje radnim strojevima, sve za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koji je raspoređen,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- voditelju Odjela odvodnje otpadnih voda.

30. ZIDAR U ODVODNJI

Uvjeti:

- SSS/KV graditeljskog, tehničkog ili tehničko-obrtničkog smjera
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- položen vozački ispit B kategorije,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Poslovi:

- obavlja građevinske poslove na održavanju i rekonstrukciji objekata, mreža i postrojenja odvodnje otpadnih voda, na proširenju mjesnih mreža odvodnje otpadnih voda, te na izradi i rekonstrukciji priključaka odvodnje otpadnih voda,
- sudjeluje u obavljanju poslova vodoinstalatersko - monTERSke struke na održavanju i rekonstrukciji objekata mreža i postrojenja odvodnje otpadnih voda, proširenja mjesnih mreža odvodnje otpadnih voda, te poslova izrade i rekonstrukcije priključaka odvodnje otpadnih voda,
- obavlja poslove čišćenja objekata i uređaja sustava odvodnje otpadnih voda,
- obavlja sve pripremno-pomoćne radnje za izvršavanje radnog zadatka,
- obvezan je pridržavati se svih mjera zaštite i sigurnosti na radu,
- sudjeluje u pripravnosti za obavljanje intervencija na komunalnim vodnim građevinama, prema rasporedu Poslodavca,
- upravlja službenim vozilom B kategorije, za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- upravlja teretnim vozilom čija je dopuštena masa veća od 3500 kg, u skladu sa svojim obrazovanjem i osposobljavanjem, odnosno rukuje radnim strojevima, sve za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- voditelju Odjela odvodnje otpadnih voda.

31. STROJAR - MEHANIČAR U ODVODNJI

Uvjeti:

- SSS/KV tehničkog ili tehničko-obrtničkog smjera
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- položen vozački ispit B kategorije,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Poslovi:

- samostalno obavlja poslove na održavanju i rekonstrukciji postrojenja vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda,
- samostalno prati i upravlja radom crpki te ostalih objekata vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda
- nadzire rad i poduzima mjere strojarskog održavanja rada sustava vodoopskrbe i podsustava odvodnje
- sudjeluje u obavljanju poslova vodoinstalatersko - monTERSke struke na održavanju i rekonstrukciji objekata mreža i postrojenja odvodnje otpadnih voda, proširenja mjesnih mreža odvodnje otpadnih voda, te poslova izrade i rekonstrukcije priključaka odvodnje otpadnih voda,
- obavlja sve pripremno-pomoćne radnje za izvršavanje radnog zadatka,
- obvezan je pridržavati se svih mjera zaštite i sigurnosti na radu,
- sudjeluje u pripravnosti za obavljanje intervencija na komunalnim vodnim građevinama, prema rasporedu Poslodavca,
- upravlja službenim vozilom B kategorije, za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- upravlja teretnim vozilom čija je dopuštena masa veća od 3500 kg, u skladu sa svojim obrazovanjem i osposobljavanjem, odnosno rukuje radnim strojevima, sve za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- voditelju Odjela odvodnje otpadnih voda.

32. VODNI REDAR

Uvjeti:

- —VŠS

- završen sveučilišni prijediplomski studij, na kojem je stekao 180 do 240 ECTS bodova ili stručni prijediplomski studij na kojem je stekao 180 do 240 ECTS bodova iz područja tehničkih znanosti, polje elektrotehnika
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- položen vozački ispit B kategorije,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

Poslovi:

- nadzire priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine
- nadzire mjesta uklonjenog priključka temeljem Pravilnika o općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga
- nadzire uvjete ispuštanja otpadnih voda iz internih sustava u sustav javne odvodnje i pražnjenje otpadnih voda iz individualnih sustava javne odvodnje
- kontrolira utvrđivanje nepropusnosti individualnih sustava odvodnje kao i utvrđivanje ispravnosti prepumpavanja fekalija putem internog sustava odvodnje u smislu zadovoljavanja uvjeta prema Ugovoru o priključenju
- nadzire izgradnju individualnih sustava odvodnje u koje nije potreban akt o gradnji, kao i održavanje individualnih sustava odvodnje
- postupa u slučaju protupravnog korištenja vodnih usluga
- provodi nadzor temeljem pismene ili usmene prijave prijavitelja kao i temeljem naloga Državnog inspektora
- donosi rješenja o isključenju ili o naređenju priključenja na komunalne vodne građevine, te pokreće upravni postupak sukladno zakonskoj regulativi
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- voditelju Odjela odvodnje i otpadnih voda.

33. VODITELJ ODJELA ZA GUBITKE

Uvjeti:

—VSS

- završen sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja tehničkih znanosti, polje građevinarstvo na kojem je stekao minimalno 300 ECTS bodova
- 3 godine radnog iskustva u struci,
- položen vozački ispit B kategorije,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

Poslovi:

- sudjeluje u izradi Planova razvoja vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda,
- radi na projektima građenja kapitalnih objekata vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda na način da:
 - izrađuje investicijske elaborate,
 - izrađuje projektne zadatke,
- sudjeluje u izradi projektne dokumentacije,
- priprema dokumentaciju za ishođenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola,
- izrađuje prijedlog ugovora za građenje,
- prati i nadzire izvođenje radova,
- izrađuje i ažurira katastre građevina vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda,
- vodi evidenciju i sudjeluje u planu zamjene vodomjera
- prati gubitke u vodoopskrbnom sustavu, određuje zone kontrole mjesnih mreža
- koordinira radnike na detekciji i saniranju gubitaka
- koordinira rad ispitivanja kvalitete i kontrole voda
- sudjeluje u postupcima nabave roba i usluga, te ustupanja radova,
- koordinira rad sustava kontrole kvalitete vode
- upravlja službenim vozilom B kategorije, za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- rukovoditelju Tehničke službe.

34. INŽENJER ZA KONTROLU KVALITETE VODE – LABORANT

Uvjeti:

—VSS/VŠS

- završen sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja biotehničkih ili biomedicinskih znanosti, polje biotehnologija ili prehrambena tehnologija ili iz područja tehničkih znanosti, polje kemijsko inženjerstvo, inženjerstvo okoliša ili iz područja prirodnih znanosti, polje biologija ili kemija ili polje biomedicine, polje javno zdravstvo, zdravstvena ekologija na kojem je stekao minimalno 180 do 300 ECTS bodova
- 2 godine radnog iskustva u struci,
- položen vozački ispit B kategorije,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

Poslovi:

- izrađuje, održava, aktivno provodi i nadzire sustav upravljanja kvalitetom i sigurnosti vode
- priprema i održava dokumentaciju sustava upravljanja kvalitetom i sigurnosti vode
- bavi se razvojem, verifikacijom i validacijom analitičkih i instrumentalnih metoda Službe
- provodi statističku obradu i analizu podataka
- provodi fizikalno-kemijske, mikrobiološke i instrumentalne analize, uzrokovanje te sve administrativne i druge poslove u s vezi kontrole vode
- surađuje s drugim službama Društva
- priprema i izrađuje potrebna izvješća
- predlaže i sudjeluje u unapređenju procesa i pokreće preventivne i korektivne radnje u cilju zdravstvene ispravnosti vode
- organizira, koordinira i upravlja radom HACCP tima
- upravlja službenim vozilom B kategorije, za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- voditelju Odjela za gubitke.

35. VODITELJ ODJELA ZA JAVNU NABAVU I EU FONDOVE

Uvjeti:

- VSS
- završen sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija na kojem je stekao minimalno 300 ECTS bodova
- 3 godine radnog iskustva u struci,
- posjeduje važeći certifikat u području javne nabave
- položen vozački ispit B kategorije,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

Poslovi:

- sudjeluje u izradi godišnjeg plana nabave Društva, te prati realizaciju istog,
- sudjeluje u izradi investicijskih elaborata,
- sudjeluje u izradi tender dokumentacije za nabave,
- provodi u cijelosti postupke nabave,
- provodi postupke javne nabave od zaprimanja zahtjeva za pokretanje postupka, pripreme dokumentacije za nadmetanje, objave natječaja u EOJN i njegovog provođenja, do otvaranja ponuda, analize i ocjene ponuda, te objave ugovora u EOJN, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi
- koordinira rad ovlaštenih predstavnika Društva za pripremu i provedbu postupka nabave,
- sudjeluje u izradi prijedloga ugovora za građenje,
- prati financijsku realizaciju investicija,
- sudjeluje u izradi ugovora o sufinanciranju, te podnosi zahtjeve za doznaku sredstava na temelju istih,
- vrši pripremu te provodi i prati investicije financirane iz programa financiranja i EU fondova. Izrađuje ili sudjeluje u izradi prijave projekta, izradi zahtjeva za nadoknadu sredstava i izradi izvješća kao prijavljena kontakt osoba prijavitelja.
- sudjeluje i koordinira rad vanjskih suradnika koji vode investicije iz programa financiranja EU fondova
- Suraduje s gradskim i općinskim upravnim tijelima, trgovačkim društvima i nadležnim državnim tijelima te drugim subjektima u vezi s poslovima pripreme i provedbe postupka nabave - Vodi evidenciju postupaka jednostavne nabave.

- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva

Odgovornost za svoj rad:

- rukovoditelju Tehničke službe.

36. REFERENT ZA JAVNU NABAVU I EU FONDOVE

Uvjeti:

- VŠS
- završen sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni studij iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija na kojem je stekao minimalno 180 do 240 ECTS bodova
- 2 godine radnog iskustva u struci,
- položen vozački ispit B kategorije,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

Poslovi:

- sudjeluje u izradi godišnjeg plana nabave Društva, te prati realizaciju istog,
- sudjeluje u izradi investicijskih elaborata,
- sudjeluje u izradi tender dokumentacije za nabave,
- provodi u postupcima jednostavne i javne nabave,
- sudjeluje u provođenju postupka javne nabave od zaprimanja zahtjeva za pokretanje postupka, pripreme dokumentacije za nadmetanje, objave natječaja u EOJN i njegovog provođenja, do otvaranja ponuda, analize i ocjene ponuda, te objave ugovora u EOJN, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi
- sudjeluje u izradi prijedloga ugovora za građenje,
- prati financijsku realizaciju investicija,
- sudjeluje u izradi ugovora o sufinanciranju, te podnosi zahtjeve za doznaku sredstava na temelju istih,
- vrši pripremu te provodi i prati investicije financirane iz programa financiranja i EU fondova. Izrađuje ili sudjeluje u izradi prijave projekta, izradi zahtjeva za nadoknadu sredstava i izradi izvješća kao prijavljena kontakt osoba prijavitelja.
- sudjeluje u radu vanjskih suradnika koji vode investicije iz programa financiranja EU fondova
- surađuje s gradskim i općinskim upravnim tijelima, trgovačkim društvima i nadležnim državnim tijelima te drugim subjektima u vezi s poslovima pripreme i provedbe postupka nabave - Vodi evidenciju postupaka jednostavne nabave.
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva

Odgovornost za svoj rad:

- voditelju odjela za javnu nabavu i EU fondove

37. RUKOVODITELJ FINACIJSKO - RAČUNOVODSTVENE SLUŽBE

Uvjeti:

- VSS
- završen sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija na kojem je stekao minimalno 300 ECTS bodova
- 4 godine radnog iskustva u struci,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

Poslovi:

- organizira i rukovodi radom Financijsko – računovodstvene službe, te odgovara za rad iste,
- usklađuje rad Financijsko – računovodstvene službe s drugim organizacijskim jedinicama Društva,
- sudjeluje u poslovima pravovremene izrade prijedloga pravilnika Društva,
- sudjeluje u izradi planova poslovanja Društva,
- izrađuje temeljna financijska izvješća Društva,
- izrađuje obračune, analize, statistike i izvješća poslovanja za interne i vanjske potrebe,
- osigurava uvid u financijske izvještaje Državnim institucijama,
- organizira godišnji popis imovine, kapitala i obveza Društva,
- kontrolira knjigovodstvene isprave koje služe kao podloga za unošenje podataka u poslovne knjige,
- obavlja podmirenje svih vrsta obveza Društva,

- vodi glavnu knjigu, sastavlja kontni plan i okvire kontiranja knjigovodstvene dokumentacije,
- vodi evidenciju o namjenskim kreditima i oročenim depozitima,
- vodi evidenciju o garantnim položajima,
- vrši dnevnu kontrolu blagajne,
- prati elektroničku evidenciju nazočnosti radnika na radu u Financijsko - računovodstvenoj službi i evidenciju nazočnosti na radu tajnika i direktora Društva, te vodi ručnu evidenciju nazočnosti navedenih radnika na radu, radi usklađenja broja sati rada radnika s elektroničkom evidencijom,
- prati propise iz područja financijsko-računovodstvenog poslovanja i brine o pridržavanju zakonskih propisa i odredbi ovoga Pravilnika, u okviru rada Financijsko – računovodstvene službe,
- organizira proces rješavanja prigovora potrošača i ostalih reklamacija na izdane račune,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- direktoru Društva.

38. SAMOSTALNI REFERENT ZA NAPLATU DOSPJELIH NOVČANIH TRAŽBINA

Uvjeti:

- VŠŠ
- završen sveučilišni prijediplomski studij, na kojem je stekao 180 do 240 ECTS bodova ili stručni prijediplomski studij na kojem je stekao 180 do 240 ECTS bodova iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija, pravo ili javna uprava
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Poslovi:

- predlaže i vodi izdavanje obavijesti i opomena kupcima za nepodmirene obveze,
- priprema dokumentaciju za pokretanje ovršnih postupaka (prijedlog za ovrhu, vjerodostojnu ispravu, kamatni list i ostale potrebne dokumente),
- organizira pravovremeno pokretanje postupaka za što bolju realizaciju naplate potraživanja do konačne naplate potraživanja,
- dnevno prati i obavlja potrebne aktivnosti i komunikaciju u sustvu e-ovrhe, e-komunikacija, e-fina i ostalim potrebnim informacijskim i komunikacijskim sustavima,
- prati i sudjeluje u izradi mjesečnih izvješća o broju potrošača protiv kojih su podignuti ovršni prijedlozi, visini plaćenih troškova, vremenu trajanja ovršnog postupka, načinu provedbe ovrhe, uspješnosti ovrhe, iznosu naplaćenih potraživanja, broju ovršnih predmeta koji su u sudskim postupcima te vrši analizu istih,
- kontrolira rokove dospijeha i rokove zastare za provođenje pojedinih ovršnih ili parničnih radnji,
- po potrebi surađuje sa nadležnim tijelima u postupku (odvjetničkim i javnobilježničkim uredima te sudovima),
- predlaže otpise potraživanja,
- provodi radnje potrebne za ažuriranje korisničke baze podataka i vrši izmjenu korisnika, uz prethodnu suglasnost voditelja Odjela obračuna i naplate,
- prati i pravovremeno komunicira s korisnicima putem službene e-mail adrese Poslodavca, u dogovoru s rukovoditeljem službe,
- sudjeluje u postupku prigovora potrošača i vodi rad Povjerenstva za reklamacije,
- izrađuje i popunjava obrasce, statistička i druga zakonom propisana izvješća,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- rukovoditelju Pravne službe.

39. REFERENT ZA NAPLATU DOSPJELIH NOVČANIH TRAŽBINA

Uvjeti:

- SSS ekonomskog ili upravno-pravnog smjera,
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Poslovi:

- izdaje obavijesti i opomene kupcima za nepodmirene obveze,
- predlaže i sudjeluje u pripremi dokumentaciju za pokretanje ovršnih postupaka,
- sudjeluje u poslovima pravovremenog pokretanja postupaka za što bolju realizaciju naplate potraživanja do konačne naplate potraživanja,
- priprema manje složene poslove u ovršnim postupcima oko izrade mjesečnih izvješća o broju potrošača protiv kojih su podignuti ovršni prijedlozi, visini plaćenih troškova, vremenu trajanja ovršnog postupka, načinu provedbe ovrhe, iznosu naplaćenih potraživanja, broju ovršnih predmeta koji su u sudskim postupcima,
- vodi brigu o rokovima za utuženje, prati rokove za provođenje pojedinih ovršnih ili parničnih radnji,
- izrađuje i popunjava obrasce, statistička i druga zakonom propisana izvješća,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- rukovoditelju Pravne službe.

40. VODITELJ ODJELA KNJIGOVODSTVA

Uvjeti:

- VŠS
- završen sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija na kojem je stekao minimalno 120-180 ECTS bodova
- 2 godine radnog iskustva u struci,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

Poslovi:

- organizira i vodi rad Odjela knjigovodstva, te odgovara za rad istog,
- usklađuje rad Odjela knjigovodstva s drugim organizacijskim jedinicama Društva,
- kontira knjigovodstvenu dokumentaciju,
- knjiži ekonomske promjene u poslovanju,
- vodi dnevnik knjiženja,
- vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa i vrši matematičku i suštinsku kontrolu istih,
- izdaje podatke za sastavljanje financijskih izvještaja i vodi izradu istih,
- vrši usklađenje glavne knjige s materijalnom evidencijom,
- vodi analitiku osnovnih sredstava i obračun amortizacije istih,
- osigurava podatke i pripremu podloga za popis imovine, kapitala i obveza na određeni datum,
- vrši obračun plaća i ostalih primanja radnika, naknada Članova Skupštine, te ugovora o djelu,
- izrađuje i popunjava obrasce, statistička i druga zakonom propisana izvješća,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- rukovoditelju Financijsko - računovodstvene službe.

41. KNJIGOVOĐA

Uvjeti:

- SSS ekonomskog smjera,
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Poslovi:

- knjiži likvidirane i kontirane račune,
- formira kartoteke kupaca i dobavljača,
- izdaje izvode otvorenih stavki,
- usklađuje salda s kupcima i dobavljačima,
- vodi materijalno knjigovodstvo,
- fakturira utroške materijala i usluge rada,
- izrađuje ponude za izvođenje radova, na temelju troškovnika i izrađuje račune za predujmove,

- vodi evidenciju sitnog inventara i auto guma,
- obavlja usklađenje materijalnog knjigovodstva sa skladišnom evidencijom i glavnom knjigom,
- vrši obračun plaća i ostalih primanja radnika, naknada Članova Skupštine, te ugovora o djelu, u dogovoru s voditeljem odjela,
- izrađuje i popunjava obrasce, statistička i druga zakonom propisana izvješća,
- organizira i brine se o funkcioniranju informacijskog sustava u dijelu vezanom za rad financijsko-računovodstvene službe, u suradnji s informatičarem i vanjskim suradnicima,
- obavlja usklađivanje korisničkog programa u skladu sa zakonskim propisima i dodatnim zahtjevima korisnika,
- prati odlazne i dolazne račune u sustavu e-računa,
- vrši plaćanja računa, prema nalogu rukovoditelja službe,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- voditelju Odjela knjigovodstva.

42. VODITELJ ODJELA OBRAČUNA I NAPLATE

Uvjeti:

- VŠS
- završen sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija na kojem je stekao minimalno 120-180 ECTS bodova
- 2 godine radnog iskustva u struci,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

Poslovi:

- organizira i vodi rad Odjela obračuna i naplate, te odgovara za rad istog,
- usklađuje rad Odjela obračuna i naplate s drugim organizacijskim jedinicama Društva,
- prati stanje potrošnje vode po potrošačima,
- vrši kontrolu unosa podataka o izmjenama vodomjera, priključaka, potrošača i ostalim izmjenama u korisničkoj bazi podataka,
- vrši obračun kamata,
- vrši pripremu podataka i mjesečna učitavanja na uređaje za očitavanje potrošnje vode,
- vrši obračun usluga isporuke vode i odvodnje otpadnih voda,
- prati postupak mjesečnog izdavanja i slanja opomena korisnicima,
- vrši kontrolu izlaznih računa,
- vrši ispravke pogrešnih i reklamiranih računa,
- izdaje podatke za knjiženje fakturiranih usluga,
- izdaje podatke o fakturiranim i naplaćenim uslugama isporuke vode i odvodnje otpadnih voda za izradu izvješća,
- vodi evidenciju o broju i vrstama vodovodnih priključaka i priključaka odvodnje,
- kontrolira i prati postupak obustave isporuke vodnih usluga i povrata vodomjera,
- izrađuje i popunjava obrasce, statistička i druga zakonom propisana izvješća,
- predlaže i priprema podloge za obustavu isporuke vode potrošačima,
- unosi podatke o potrošnji vode,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- rukovoditelju Financijsko - računovodstvene službe.

43. REFERENT OBRAČUNA I NAPLATE

Uvjeti:

- SSS ekonomskog smjera,
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Poslovi:

- unosi podatke o potrošnji vode,
- unosi podatke o novim vodomjerima i izmjenama vodomjera,
- unosi podatke o izmjenama korisnika priključaka,

- unosi podatke o promjenama kategorija i usluga potrošača,
- prati stanje potrošnje vode po potrošačima,
- informira potrošače i vrši usklađuje s komunalnom evidencijom,
- sudjeluje u postupku obustave isporuke vodnih usluga i povrata vodomjera,
- vodi knjigu putnih naloga i vrši obračun istih,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- voditelju Odjela obračuna i naplate.

44. OČITAČ – KONTROLOR

Uvjeti:

- SSS/KV
- 1 godina radnog iskustva,
- položen vozački ispit B kategorije,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Poslovi:

- očitava vodomjere pravnih i fizičkih osoba,
- dostavlja račune za uslugu isporuke vode i uslugu odvodnje otpadnih voda fizičkim osobama,
- kontrolira ispravnost vodomjera, stanje vodovodne mreže, te način korištenja vode,
- sudjeluje u postupku obustave isporuke vodnih usluga i povrata vodomjera,
- sudjeluje u održavanju vodovodnih mreža,
- vrši plombiranje vodomjera,
- sudjeluje u postupku unošenja vodomjera u GIS,
- održava crpna i druga postrojenja vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- voditelju Odjela obračuna i naplate.

45. RUKOVODITELJ PRAVNE SLUŽBE

Uvjeti:

- VSS
- završen sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti, polje pravo ili javna uprava na kojem je stekao minimalno 300 ECTS bodova
- 4 godine radnog iskustva u struci,
- zasniva radni odnos uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

Poslovi:

- organizira i rukovodi radom Pravne službe, te odgovara za rad iste,
- usklađuje rad Pravne službe s drugim organizacijskim jedinicama Društva,
- izrađuje opće i pojedinačne akte iz djelokruga rada trgovačkog društva,
- sastavlja ugovore iz djelokruga rada trgovačkog društva,
- prati zakonske odredbe bitne za društvo te iste tumači direktoru, rukovoditeljima i voditeljima,
- provodi statusna pitanja društva (djelatnost, registracija),
- skrbi se o uknjižbi imovine društva,
- skrbi za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za potrebe društva,
- obavlja poslove Službenika za informiranje i Službenika za zaštitu osobnih podataka,
- po ovlaštenju direktora zastupa trgovačko društvo pred sudom, upravnim i drugim tijelima s javnim ovlastima,
- surađuje s nadležnim upravnim tijelima iz djelokruga rada trgovačkog društva,
- sudjeluje u postupcima provođenja pojedinih ovršnih ili parničnih radnji
- obavlja opće i poslove u vezi s radnim odnosima radnika,
- izrađuje ugovore o radu, izmjene i dopune istih,
- pruža savjete i stručnu pomoć radnicima u pravnim poslovima,
- sudjeluje u izradi i provedbi propisa, strategija, programa i drugih akata trgovačkog društva,
- vrši prijavu šteta na vodoopskrbnom sustavu i sustavima odvodnje otpadnih voda osiguravajućem Društvu,

- obavlja sve pravne poslove vezane za poslovanje trgovačkog društva
- prati elektroničku evidenciju nazočnosti radnika na radu u Pravnoj službi
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva.

Odgovornost za svoj rad:

- direktoru Društva.

Članak 10.

Shematski prikaz organizacijskog ustroja kod Poslodavca u Podružnici Hvar je sljedeći:

NOVA SHEMA A3

Članak 11.

Popis radnih mjesta, te broj radnika po pojedinom radnom mjestu u Podružnici Hvar je sljedeći:

R.B.	POPIS RADNIH MJESTA	Broj rad.
1	DIREKTOR PODRUŽNICE	1
2	VODITELJ POSLOVNE JEDINICE HVAR	1
3	TAJNIK	1
4	ČISTAČ	1
5	RUKOVOĐITELJ TEHNIČKE SLUŽBE	1
6	RUKOVOĐITELJ FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENE SLUŽBE	1
7	VODITELJ RAZVOJA GISA	1
8	REFERENT GISA	1
9	VODITELJ CDNU	1
10	OPERATER CDNU	4
11	INŽENJER ZA GUBITKE I ZAMJENSKI OPERATER CDNU	1
12	SAMOSTALNI ELEKTRIČAR - AUTOMATIČAR	1
13	ELEKTRIČAR - OVLAŠTENIK- ZAMJENSKI OPERATER CDNU	1
14	RADNIK NA ODRŽAVANJU	2
15	VODITELJ MREŽE VODOOPSKRBE	1
16	POMOĆNIK VODITELJA - TEHNIČAR	1
17	POSLOVOĐA U VODOOPSKRBI	3
18	SAMOSTALNI VODOINSTALATER U VODOOPSKRBI	4
19	VODOINSTALATER-MONTER U VODOOPSKRBI	5
20	VODOINSTALATER – ZIDAR	1
21	VOZAČ	1
22	RADNIK VODOOPSKRBE	2
23	VODITELJ MREŽE ODVODNJE	1
24	POSLOVOĐA U ODVODNJI	2
25	OPERATER CCTV KAMERE I OPERATER GISA	1
26	REFERENT VOZNOG PARKA I ZAMJENSKI VOZAČ SPECIJALNOG VOZILA	1
27	SAMOSTALNI STROJAR U ODVODNJI	1
28	SAMOSTALNI VODOINSTALATER-MONTER U ODVODNJI	2
29	VOZAČ TERETNOG VOZILA I RUKOVODITELJ RADNIM STROJEVIMA	4
30	VODOINSTALATER – STROJAR U ODVODNJI	1
31	VODOINSTALATER-MONTER U ODVODNJI	2
32	ZIDAR U ODVODNJI	1
33	RADNIK ODVODNJE	2
34	VODITELJ KOMERCIJALE	1

35	REFERENT KOMERCIJALE	2
36	REFERENT PRIPREME	1
37	OČITAČ	4
38	VODITELJ RAČUNOVODSTVA	1
39	REFERENT ZA JAVNU NABAVU I EU FONDOVE	1
40	REFERENT RAČUNOVODSTVA	1
U K U P N O:		65

Članak 12.

Uvjeti za obavljanje poslova na pojedinom radnom mjestu i popisi poslova po radnim mjestima u podružnici Hvar

su sljedeći:

1. DIREKTOR PODRUŽNICE

Uvjeti:

1. završen sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja tehničkih, društvenih, prirodnih i biotehničkih ili biomedicinskih znanosti na kojem je stekao minimalno 300 ECTS bodova
ili
završen sveučilišni prijediplomski studij, na kojem je stekao 180 do 240 ECTS bodova ili stručni prijediplomski studij na kojem je stekao 180 do 240 ECTS bodova iz područja tehničkih, društvenih, prirodnih i biotehničkih ili biomedicinskih znanosti
2. najmanje osam godina radnog iskustva u struci od toga najmanje četiri godine upravljanja složenim organizacijskim strukturama ili najmanje osam godina radnog iskustva u struci od toga najmanje četiri godine na mjestu osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe.

Poslovi:

zastupa i vodi poslove Podružnice Hvar sukladno odredbama Društvenog ugovora, odlukama Skupštine Društva, ugovora o radu i ovom aktu, te obavlja i sve druge poslove iz djelokruga podružnice utvrđene Društvenim ugovorom.

2. VODITELJ POSLOVNE JEDINICE HVAR

Uvjeti:

1. završen sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja tehničkih, društvenih, prirodnih i biotehničkih ili biomedicinskih znanosti na kojem je stekao minimalno 300 ECTS bodova
ili
završen sveučilišni prijediplomski studij, na kojem je stekao 180 do 240 ECTS bodova ili stručni prijediplomski studij na kojem je stekao 180 do 240 ECTS bodova iz područja tehničkih, društvenih, prirodnih i biotehničkih ili biomedicinskih znanosti
2. najmanje osam godina radnog iskustva u struci od toga najmanje četiri godine upravljanja složenim organizacijskim strukturama ili najmanje osam godina radnog iskustva u struci od toga najmanje četiri godine na mjestu osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe.

Poslovi:

rukovodi Poslovnom jedinicom Hvar, organizira rad poslovne jedinice, koordinira rad radnika raspoređenih u poslovnoj jedinici, Sudjeluje u zapošljavanju i ocjenjivanju radnika u poslovnici. Sudjeluje u razvojnim projektima u suradnji s lokalnom samoupravom (predlaže projekte, koordinira izvođenje, nadzire radove i rješava operativne probleme) na području poslovnice. Sudjeluje u izradi planova i izvještaja te odgovara za zakonitost, urednost i učinkovitost rada poslovne jedinice u skladu s ovim aktom i Društvenim ugovorom a za svoj rad je odgovoran direktoru Podružnice Hvar.

3. TAJNIK

Uvjeti:

- stručna sprema: SSS – općeg, ekonomskog ili upravnog usmjerenja
- radno iskustvo: 1 godina u struci
- posebna znanja: engleski jezik, korištenje PC (Word, Excel)
- posebni uvjeti: probni rad

Poslovi:

Obavlja poslove kadrovske evidencije zaposlenih, evidenciju radnog vremena, poslove likvidatora, te poslove domaćina za potrebe Uprave Društva. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran direktoru Podružnice Hvar.

4. ČISTAČ

Uvjeti:

- stručna sprema: NSS, NKV
- radno iskustvo: -
- posebna znanja: -
- posebni uvjeti: probni rad

Poslovi:

Redovito održava čistoću svih prostorija i kruga poslovnih objekata Društva. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran tajniku Društva.

5. RUKOVODITELJ TEHNIČKE SLUŽBE

Uvjeti:

- stručna sprema: Mgr., VSS – građevinskog ili elektrotehničkog smjera
- radno iskustvo: 3 godine u struci
- posebna znanja: engleski jezik, korištenje PC (Word, Excel, A-cad), ispit "B" kat.
- posebni uvjeti: probni rad

Poslovi:

Rukovodi i organizira cjelokupan proces rada tehničke službe, predlaže godišnje i dugoročne planove razvoja vodoopskrbe i odvodnje. Odgovoran je za urednu i ravnomjernu distribuciju pitke vode svim korisnicima te uredno funkcioniranje svih sustava odvodnje kojima gospodari Društvo. Obavlja poslove nadzora nad izvođenjem građevno-instalacijskih radova na objektima Društva. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran direktoru Podružnice Hvar.

6. RUKOVODITELJ FINACIJSKO – RAČUNOVODSTVENE SLUŽBE

Uvjeti:

- stručna sprema: Mgr., VSS – ekonomskog smjera
- radno iskustvo: 2 godine u struci
- posebna znanja: engleski jezik, korištenje PC (Word, Excel), ispit "B" kat.
- posebni uvjeti: probni rad

Poslovi:

Rukovodi i organizira proces obavljanja računovodstvenih, financijskih i materijalnih poslova Podružnice Hvar te je odgovoran za pripremu i dostavljanje svih potrebnih izvješća o poslovanju Podružnice Hvar sukladno zakonskim propisima. Prati financijsku realizaciju investicija te priprema potrebna izvješća sukladno zakonskim propisima. Prati i izvještava učinkovitost poslovanja uključujući izvještavanje nadležnih tijela i osoba u skladu s propisima kojim se uređuju vode. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran direktoru Podružnice Hvar.

7. VODITELJ RAZVOJA I GISA

Uvjeti:

- stručna sprema: Mgr., VSS, VŠS – geodetskog ili građevinskog smjera

- radno iskustvo: 1 godina u struci
- posebna znanja: engleski jezik, korištenje PC (Word, Excel, A-cad), ispit "B" kat.
- posebni uvjeti: probni rad

Poslovi:

Organizira i neposredno nadzire sve poslove vezane uz katastar instalacija Društva. Odgovoran je za prikupljanje, sistematiziranje i ažuriranje te kompjutorsku obradu podataka relevantnih za grafičku vizualizaciju podataka katastra instalacija. Priprema podloge i sudjeluje u izradi planova razvoja svih vodnih objekata u Podružnici Hvar. Odgovoran je za obavljanje poslova ishodovanja lokacijske, građevne te uporabne dozvolbene dokumentacije te za arhiviranje tehničke dokumentacije Podružnice. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran rukovoditelju tehničke službe.

8. REFERENT GISA

Uvjeti:

- stručna sprema: VŠS, SSS – građevinskog ili geodetskog smjera
- radno iskustvo: 1 godina u struci
- posebna znanja: engleski jezik, korištenje PC (Word, Excel, A-cad), ispit "B" kat.
- posebni uvjeti: probni rad

Poslovi:

Radi na prikupljanju, sistematiziranju i ažuriranju te kompjutorskoj obradi podataka relevantnih za grafičku vizualizaciju podataka katastra instalacija. Obavlja poslove na ishodovanju lokacijske, građevne te uporabne dozvolbene dokumentacije. Obavlja poslove arhiviranja tehničke dokumentacije Podružnice Hvar. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju razvoja i GIS-a.

9. VODITELJ CDNU

Uvjeti:

- stručna sprema: Mgr., VSS, VŠS – elektrotehničkog smjera
- radno iskustvo: 1 godina u struci
- posebna znanja: engleski jezik, korištenje PC (Word, Excel, A-cad), ispit "B" kat.
- posebni uvjeti: probni rad

Poslovi:

Organizira i neposredno nadzire rad CDNU i svih postrojenja objekata vodoopskrbe i odvodnje kojima gospodari Društvo. Neposredno sudjeluje u svim fazama održavanja, rekonstrukcije i izgradnje uređaja i opreme CDNU i postrojenja. Organizira i nadzire rad dežurnih radnika u cilju kontinuiranog funkcioniranja vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje. Upravlja tehnološkim postupcima pročišćavanja otpadnih voda, uključujući i laboratorijske poslove. Upravlja tehnološkim postupcima kondicioniranja vode za ljudsku potrošnju, uključujući i laboratorijske poslove. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran rukovoditelju tehničke službe.

10. OPERATER CDNU

Uvjeti:

- stručna sprema: VŠS – elektro ili strojarskog smjera
- radno iskustvo: 1 godina u struci
- posebna znanja: engleski jezik, korištenje PC (Word, Excel, A-cad), ispit "B" kat.
- posebni uvjeti: probni rad

Poslovi:

Obavlja sve poslove vezane uz nadzor rada i funkcioniranje CDNU, opreme te postrojenja crpnih stanica. Neprestano kontrolira stanje potrošnje u vodoopskrbnom sustavu, izračunava gubitke te poduzima radnje u cilju lociranja i otklanjanja kvarova na mreži. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju CDNU.

11. INŽENJER ZA GUBITKE I ZAMJENSKI OPERATER CDNU

Uvjeti:

- stručna sprema: VŠS – elektro, građevinskog ili strojarskog smjera
- radno iskustvo: 1 godina u struci

- posebna znanja: engleski jezik, korištenje PC (Word, Excel, A-cad), ispit "B" kat.
- posebni uvjeti: probni rad

Poslovi:

Obavlja sve poslove vezane uz nadzor rada i funkcioniranje CDNU, opreme te postrojenja crpnih stanica. Neprestano kontrolira stanje potrošnje u vodoopskrbnom sustavu, izračunava gubitke te poduzima radnje u cilju lociranja i otklanjanja kvarova na mreži. Koordinira radnike na detekciji i saniranju gubitaka te koordinira rad ispitivanja kvalitete i kontrole voda. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju CDNU.

12. SAMOSTALNI ELEKTRIČAR - AUTOMATIČAR

Uvjeti:

- stručna sprema: SSS/VŠS – elektro smjera
- radno iskustvo: 1 godina u struci
- posebna znanja: engleski jezik, korištenje PC (Word, Excel, A-cad), ispit "B" kat.
- posebni uvjeti: probni rad

Poslovi:

Nadzire rad crpnih stanica i ostalih postrojenja vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda, sustavom daljinskog nadzora i terenskim obilaskom, samostalno obavlja elektro poslove održavanja i rekonstrukcije crpnih i ostalih postrojenja i objekata vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda, kao i poslovnih prostora Podružnice. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju CDNU.

13. ELEKTRIČAR - OVLAŠTENIK- ZAMJENSKI OPERATER CDNU

Uvjeti:

- stručna sprema: SSS, KV – elektro smjera
- radno iskustvo: 1 godina u struci
- posebna znanja: korištenje PC, ispit "B" kat.
- posebni uvjeti: probni rad

Poslovi:

Obavlja sve električarske poslove na održavanju i izgradnji objekata i postrojenja koje služe osnovnoj djelatnosti Podružnice. Obavlja poslove ovlaštenika zaštite na radu te po potrebi poslove operatera CDNU. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju CDNU.

14. RADNIK NA ODRŽAVANJU

Uvjeti:

- stručna sprema: SSS, KV, PKV, NSS
- radno iskustvo: -
- posebna znanja:
- posebni uvjeti: probni rad

Poslovi:

Obavlja sve poslove na održavanju i uređenju poslovnih objekata Društva, trasa cjevovoda te kućnih priključaka. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju CDNU.

15. VODITELJ MREŽE VODOOPSKRBE

Uvjeti:

- stručna sprema: Mgr., VSS, VŠS – građevinskog, elektro ili strojarskog smjera
- radno iskustvo: 1 godina u struci
- posebna znanja: engleski jezik, korištenje PC (Word, Excel, A-cad), ispit "B" kat.
- posebni uvjeti: probni rad

Poslovi:

Upravlja razvojem i održavanjem sustava javne vodoopskrbe a u odsutnosti voditelja mreže odvodnje njegova je zamjena. Organizira i neposredno nadzire rad grupe vodoopskrbe. Neposredno sudjeluje u svim fazama održavanja, rekonstrukcije i izgradnje cjevovoda i mjesnih mreža vodoopskrbe. Obavlja poslove vezane uz izdavanje vodovodnih uvijeta i suglasnosti. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran rukovoditelju tehničke službe Podružnice.

16. POMOĆNIK VODITELJA - TEHNIČAR

Uvjeti:

- stručna sprema: SSS, VŠS – građevinskog, elektro ili strojarskog smjera
- radno iskustvo: 10 godina u struci
- posebna znanja: engleski jezik, korištenje PC (Word, Excel), ispit "B" kat.
- posebni uvijeti: probni rad

Poslovi:

Sudjeluje u pripremi i organizaciji svih poslova kao pomoćnik voditelja. Nadzire rad crpnih stanica i ostalih postrojenja i uređaja vodoopskrbnog sustava, sustavom daljinskog nadzora i terenskim obilaskom, te sudjeluje u pripravnosti za obavljanje intervencija na komunalnim vodnim građevinama. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju mreže vodoopskrbe Podružnice.

17. POSLOVOĐA U VODOOPSKRBI

Uvjeti:

- stručna sprema: VKV, SSS, KV – instalaterskog, građevinskog ili strojarskog smjera
- radno iskustvo: 5 godina u struci
- posebna znanja: korištenje PC (Word, Excel), ispit "B" kat.
- posebni uvijeti: probni rad

Poslovi:

Obavlja poslove koordinacije rada samostalnih vodoinstalatera i instalatera u vodoopskrbi, ravnomjerno raspodjeljuje poslove po grupama, nadzire rad grupa na terenu te je odgovoran je za uredno i pravovremeno izvršenje radnih naloga grupa. Aktivno sudjeluje u poslovima u svim fazama rada na održavanju, rekonstrukciji i izgradnji objekata vodoopskrbe i odvodnje. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju mreže vodoopskrbe Podružnice.

18. SAMOSTALNI VODOINSTALATER U VODOOPSKRBI

Uvjeti:

- stručna sprema: SSS, KV – tehničkog ili instalaterskog smjera
- radno iskustvo: 3 godina u struci
- posebna znanja: ispit "B" kat.
- posebni uvijeti: probni rad

Poslovi:

Samostalno obavlja poslove održavanja ili rekonstrukcije mjesnih mreža i vodovodnih priključaka, na području za koje je odgovoran. Po potrebi rukuje geofonom prilikom preventivnih pregleda ili oštećenja cjevovoda. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju mreže vodoopskrbe Podružnice.

19. VODOINSTALATER-MONTER U VODOOPSKRBI

Uvjeti:

- stručna sprema: SSS, KV – vodoinstalater
- radno iskustvo: 1 godina u struci
- posebna znanja: ispit "B" kat.
- posebni uvijeti: probni rad

Poslovi:

Obavlja vodoinstalaterske poslove na održavanju i izgradnji mjesnih mreža, cjevovoda i priključaka vodoopskrbe u vlasništvu Podružnice Hvar. Po potrebi rukuje geofonom prilikom preventivnih pregleda ili

oštećenja cjevovoda. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju mreže vodoopskrbe Podružnice.

20. VODOINSTALATER – ZIDAR

Uvjeti:

- stručna sprema: SSS, KV
- radno iskustvo: 1 godina
- posebna znanja: ispit "B" kat.
- posebni uvjeti: probni rad

Poslovi:

Obavlja sve zidarske te fizičke i pomoćne poslove na izgradnji i održavanju objekata, mjesnih mreža i priključaka vodoopskrbe i odvodnje kojima gospodari Društvo. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju mreže vodoopskrbe Podružnice.

21. VOZAČ

Uvjeti:

- stručna sprema: SSS, KV, vozač
- radno iskustvo: 1 godina u struci
- posebna znanja: ispit "B" i "C" kat., ispit za rukovanje radnim strojevima
- posebni uvjeti: probni rad

Poslovi:

Obavlja poslove vozača na svim vozilima Podružnice a po potrebi i na radnim strojevima te otklanja manje kvarove u granicama svojih sposobnosti. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju mreže vodoopskrbe Podružnice.

22. RADNIK VODOOPSKRBE

Uvjeti:

- stručna sprema: NSS, NKV
- radno iskustvo: -
- posebna znanja: ispit "B" kat.
- posebni uvjeti: probni rad

Poslovi:

Obavlja sve fizičke i pomoćne poslove na izgradnji i održavanju objekata, mjesnih mreža i priključaka vodoopskrbe kojima gospodari Podružnica. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran poslovođi u vodopskrbi Podružnice.

23. VODITELJ MREŽE ODVODNJE

Uvjeti:

- stručna sprema: Mgr., VSS, VŠS – građevinskog, elektro ili strojarškog smjera
- radno iskustvo: 1 godina u struci
- posebna znanja: engleski jezik, korištenje PC (Word, Excel, A-cad), ispit "B" kat.
- posebni uvjeti: probni rad

Poslovi:

Upravlja razvojem i održavanjem sustava javne odvodnje a u odsutnosti voditelja mreže vodoopskrbe njegova je zamjena. Organizira i neposredno nadzire rad grupe odvodnje. Neposredno sudjeluje u svim fazama održavanja, rekonstrukcije i izgradnje cjevovoda i mjesnih mreža odvodnje. Obavlja poslove vezane uz izdavanje vodovodnih uvijeta i suglasnosti. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran rukovoditelju tehničke službe Podružnice.

24. POSLOVOĐA U ODVODNJI

Uvjeti:

- stručna sprema: VKV, SSS, KV – instalaterskog, građevinskog ili strojarskog smjera
- radno iskustvo: 5 godina u struci
- posebna znanja: korištenje PC (Word, Excel), ispit "B" kat.
- posebni uvjeti: probni rad

Poslovi:

Obavlja poslove koordinacije rada samostalnih vodoinstalatera i instalatera u odvodnji, ravnomjerno raspodjeljuje poslove po grupama, nadzire rad grupa na terenu te je odgovoran je za uredno i pravovremeno izvršenje radnih naloga grupa. Aktivno sudjeluje u poslovima u svim fazama rada na održavanju, rekonstrukciji i izgradnji objekata odvodnje. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju mreže odvodnje Podružnice.

25. OPERATER CCTV KAMERE I OPERATER GISA

Uvjeti:

- stručna sprema: VŠS – građevinskog, elektro, strojarskog ili geodetskog smjera
- radno iskustvo: 1 godina u struci
- posebna znanja: engleski jezik, korištenje PC (Word, Excel, A-cad), ispit "B" kat.
- posebni uvjeti: probni rad

Poslovi:

Obavlja sve poslove vezane uz rad na CCTV kameri te sve poslove vezane uz unos obrađenih podataka u GIS. Samostalno obavlja kontrolu cjevovoda te organizira radnje u cilju lociranja i otklanjanja kvarova na odvodnji. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju mreže odvodnje Podružnice.

26. REFERENT VOZNOG PARKA I ZAMJENSKI VOZAČ TERETNOG VOZILA

Uvjeti:

- stručna sprema: SSS, KV, vozač
- radno iskustvo: 1 godina u struci
- posebna znanja: poznavanje rada na računalu (MS Office), osnovno poznavanje tehničkih karakteristika vozila i mehanizacije, ispit "B" i "C" kat., (Potvrda o provedenoj periodičkoj izobrazbi vozača - KOD 95)
- posebni uvjeti: probni rad

Poslovi:

Vodi evidenciju svih službenih vozila, radnih strojeva i mehanizacije, organizira i koordinira korištenje vozila i radnih strojeva, prati i evidentira potrošnju goriva, maziva i drugih troškova vezanih uz vozila, vodi evidenciju o servisima, tehničkim pregledima, registracijama i osiguranjima, koordinira redovno i izvanredno održavanje vozila i mehanizacije, prati ispravnost i sigurnost vozila, sudjeluje u planiranju nabave novih vozila i opreme, izrađuje izvješća o korištenju voznog parka i troškovima. Po potrebi i nalogu nadređenih mijenja vozača teretnog vozila i rukovoditelja rednim strojevima. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređene osobe u okviru stručne sprema i radnog iskustva a za svoj rad neposredno je odgovoran Voditelju mreže odvodnje Podružnice.

27. SAMOSTALNI STROJAR U ODVODNJI

Uvjeti:

- stručna sprema: SSS, KV – tehničkog ili instalaterskog smjera
- radno iskustvo: 3 godina u struci
- posebna znanja: korištenje PC, ispit "B" kat.
- posebni uvjeti: probni rad

Poslovi:

Samostalno obavlja poslove održavanja ili rekonstrukcije postrojenja, mjesnih mreža i priključaka odvodnje, na području za koje je odgovoran. Po potrebi rukuje geofonom prilikom preventivnih pregleda ili oštećenja cjevovoda. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju mreže odvodnje Podružnice.

28. SAMOSTALNI VODOINSTALATER-MONTER U ODVODNJI

Uvjeti:

- stručna sprema: SSS, KV – tehničkog ili instalaterskog smjera
- radno iskustvo: 3 godina u struci
- posebna znanja: ispit "B" kat.
- posebni uvjeti: probni rad

Poslovi:

Samostalno obavlja poslove održavanja ili rekonstrukcije mjesnih mreža i priključaka odvodnje, na području za koje je odgovoran. Po potrebi rukuje geofonom prilikom preventivnih pregleda ili oštećenja cjevovoda. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju mreže odvodnje Podružnice.

29. VOZAČ TERETNOG VOZILA I RUKOVODITELJ RADNIM STROJEVIMA

Uvjeti:

- stručna sprema: SSS, KV, vozač
- radno iskustvo: 1 godina u struci
- posebna znanja: osnovno poznavanje tehničkih karakteristika vozila i mehanizacije, ispit "B" i "C" kat., (Potvrda o provedenoj periodičkoj izobrazbi vozača - KOD 95)
- posebni uvjeti: probni rad

Poslovi:

Obavlja poslove vozača na specijalnom vozilu te svim vozilima Društva a po potrebi i na radnim strojevima. Otklanja manje kvarove u granicama svojih sposobnosti. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju mreže odvodnje Podružnice.

30. VODOINSTALATER – STROJAR U ODVODNJI

Uvjeti:

- stručna sprema: SSS, KV – tehničkog ili instalaterskog smjera
- radno iskustvo: 1 godina u struci
- posebna znanja: korištenje PC, ispit "B" kat.
- posebni uvjeti: probni rad

Poslovi:

Obavlja poslove održavanja ili rekonstrukcije postrojenja, mjesnih mreža i priključaka odvodnje, na području za koje je odgovoran. Po potrebi rukuje geofonom prilikom preventivnih pregleda ili oštećenja cjevovoda. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju mreže odvodnje Podružnice.

31. VODOINSTALATER - MONTER U ODVODNJI

Uvjeti:

- stručna sprema: SSS, KV – vodoinstalater
- radno iskustvo: 1 godina u struci
- posebna znanja: ispit "B" kat.
- posebni uvjeti: probni rad

Poslovi:

Obavlja vodoinstalaterske poslove na održavanju i izgradnji mjesnih mreža, cjevovoda i priključaka odvodnje u vlasništvu Podružnice Hvar. Po potrebi rukuje geofonom prilikom preventivnih pregleda ili oštećenja cjevovoda. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju mreže odvodnje Podružnice.

32. ZIDAR U ODVODNJI

Uvjeti:

- stručna sprema: SSS, KV graditeljskog, tehničkog ili tehničko-obrtničkog smjera

- radno iskustvo: 1 godina u struci
- posebna znanja: ispit "B" kat.
- posebni uvjeti: probni rad

Poslovi:

Obavlja građevinske poslove na održavanju i rekonstrukciji objekata, mreža, priključaka i postrojenja odvodnje otpadnih voda, asistira prilikom upotrebe spec. vozila za održavanje kanalizacije vrši zidarske poslove na održavanju kanalizacije. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju mreže odvodnje Podružnice.

33. RADNIK ODVODNJE

Uvjeti:

- stručna sprema: NSS, NKV
- radno iskustvo: -
- posebna znanja: ispit "B" kat.
- posebni uvjeti: probni rad

Poslovi:

Obavlja sve fizičke i pomoćne poslove na izgradnji i održavanju objekata, mjesnih mreža i priključaka odvodnje kojima gospodari Podružnica. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran poslovođi u odvodnji Podružnice.

34. VODITELJ KOMERCIJALE

Uvjeti:

- stručna sprema: VSS, VŠS – ekonomskog smjera
- radno iskustvo: 1 godina u struci
- posebna znanja: engleski jezik, korištenje PC (Word, Excel), ispit "B" kat.
- posebni uvjeti: probni rad

Poslovi:

Organizira i neposredno nadzire proces očitavanja, obračuna i naplate, obavlja sve poslove vezane uz nabavu i skladištenje roba i materijala, vodi evidencije osnovnih sredstava Društva. Upravlja podrškom korisnicima vodnih usluga i informiranja javnosti. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran rukovoditelju računovodstvene službe Podružnice.

35. REFERENT KOMERCIJALE

Uvjeti:

- stručna sprema: SSS, VŠS – ekonomskog ili općeg smjera
- radno iskustvo: 1 godina u struci
- posebna znanja: engleski jezik, korištenje PC (Word, Excel), ispit "B" kat.
- posebni uvjeti: probni rad

Poslovi:

Izmjena radnih naloga, unos novih mjesta potrošnje, prijenos podataka sa ručnih terminala, punjenje ručnih terminala, priprema podataka za fakturiranje, radi obračun subvencioniranog prijevoza vode, uskladu analitičkih kartica, komunikacija sa strankama. Obavlja sve poslove vezane uz nabavu i skladištenje roba i materijala, evidenciju osnovnih sredstava Društva. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju komercijale Podružnice.

36. REFERENT PRIPREME

Uvjeti:

- stručna sprema: SSS, KV – ekonomskog, općeg ili instalaterskog smjera
- radno iskustvo: 1 godina
- posebna znanja: korištenje PC
- posebni uvjeti: probni rad

Poslovi:

Obavlja sve poslove vezane uz dobavu, skladištenje, izlaz, kvalitetu i evidenciju materijala i alata, poslove protokola i dostave pošte, te poslove domara poslovne zgrade Društva. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju komercijale Podružnice.

37. OČITAČ - KONTROLOR

Uvjeti:

- stručna sprema: SSS, KV – ekonomskog, općeg ili instalaterskog smjera
- radno iskustvo: 1 godina
- posebna znanja: korištenje PC, ispit "B" kat.
- posebni uvjeti. probni rad

Poslovi:

Obavlja poslove očitavanja vodomjera, sudjeluje u obračunu sortiranju i podjeli računa, sudjeluje u postupku prisilne naplate od potrošača te vrši kontrolu i preventivnu zaštitu vodomjera. Sudjeluje u postupku obustave isporuke vodnih usluga i povrata vodomjera, te radi poslove na izmjeni vodomjera. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju komercijale Podružnice.

38. VODITELJ RAČUNOVODSTVA

Uvjeti:

- stručna sprema: VSS, VŠS – ekonomskog smjera
- radno iskustvo: 1 godina
- posebna znanja: korištenje PC, ispit "B" kat.
- posebni uvjeti. probni rad

Poslovi:

Organizira i neposredno nadzire proces kontrole zakonitosti knjigovodstvenih isprava. Vršiti knjiženje ulaznih i izlaznih računa, knjiženje izvoda transakcijskog računa, vodi glavnu knjigu, vodi evidenciju dugotrajne imovine i sitnog inventara. Priprema obračun pdv-a, priprema obračun naknada prema Hrvatskim vodama, izrađuje periodične i godišnje izvještaje te vodi godišnje popise-inveturu. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran rukovoditelju računovodstvene službe Podružnice.

39. REFERENT ZA JAVNU NABAVU I EU FONDVE

Uvjeti:

- stručna sprema: VSS, VŠS – ekonomskog smjera
- radno iskustvo: 1 godina
- posebna znanja: korištenje PC, ispit "B" kat.
- posebni uvjeti. probni rad

Poslovi:

Sudjeluje u izradi godišnjeg plana nabave Društva, te prati realizaciju istog, sudjeluje u izradi investicijskih elaborata, sudjeluje u izradi tender dokumentacije za nabave, provodi postupke javne nabave, prati financijsku realizaciju investicija, vrši pripremu te provodi i prati investicije financirane iz programa financiranja i EU fondova. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran rukovoditelju računovodstvene službe Podružnice.

40. REFERENT RAČUNOVODSTVA

Uvjeti:

- stručna sprema: VSS, VŠS – ekonomskog smjera
- radno iskustvo: 1 godina
- posebna znanja: korištenje PC, ispit "B" kat.
- posebni uvjeti. probni rad

Poslovi:

Obavlja poslove vezane uz administrativne i financijske zadatke, uključujući knjiženje ulaznih i izlaznih računa, usklađivanje salda konti kupaca i dobavljača i obračuna plaća te ostale administrativne poslove u

službi. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih a za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju računovodstva Podružnice.

Članak 13.

Osim poslova navedenih u popisu poslova radnog mjesta prema članku 9. i 12. ovog Pravilnika, radnik je dužan obavljati i sve ostale poslove koji s obzirom na organizaciju rada, unutarnja pravila i upute Poslodavca, pravila i standarde struke, pripadaju u njegov djelokrug, te sve poslove i radne zadatke, obavljanje kojih mu privremeno ili trajno, u skladu sa Zakonom o radu i sklopljenim ugovorom o radu, naloži nadređeni šef, druga nadređena osoba kod Poslodavca ili direktor Društva/direktor Podružnice Hvar za područje Hvara.

Članak 14.

Ako se u postupku natječaja na poslove radnog mjesta prema Članku 9. i 12. ovog Pravilnika, a odnosi se na grupe poslova SSS, ne odazove osoba koja zadovoljava traženo strukovno obrazovanje ali zadovoljava stupanj stručne sprema, Poslodavac može sklopiti s istom ugovor o radu ako utvrdi da zadovoljava znanje potrebno za obavljanje poslova određenog radog mijesta, osim za radna mjesta ključnih zaposlenika kojima su uvjeti određeni Uredbom o posebnim uvjetima za obavljanje djelatnosti vodnih usluga NN70/2023.

Članak 15.

Prikaz grupa i koeficijenata složenosti radnih mjesta u matici Društva je sljedeći:

GR.	OPIS POSLOVA	KOEF. GRUPE	NAZIV RADNOG MJESTA	KOEF. R.Mj.
I	Podrazumijeva jednostavne poslove i zadatke, odnosno rad za koji su dovoljna uputstva i rad pomoću jednostavnih sredstava za rad	2,00 - 2,10	ČISTAČ	2,00
II	Podrazumijeva srednje složene poslove i zadatke na kojima se rad ponavlja i koji se izvršavaju uz uputstva	2,11 - 2,70	DISPEČER ZA VODOOPSKRBU I ODVODNJU	2,50
			VODOINSTALATER U VODOOPSKRBI	2,50
			ZIDAR U VODOOPSKRBI	2,50
			OČITAČ - KONTROLOR	2,50
			VODOINSTALATER – MONTER U VODOOPSKRBI	2,50
			VODOINSTALATER - MONTER U ODVODNJI	2,65
			ZIDAR U ODVODNJI	2,65
			ELEKTRIČAR - AUTOMATIČAR	2,70
REFERENT OBRAČUNA I NAPLATE	2,70			
III	Podrazumijeva složenije i raznovrsnije poslove i zadatke, koji zahtijevaju samostalnost u izvršavanju, za koje su potrebne konzultacije u obavljanju	2,71 - 2,95	REFERENT PRIPREME	2,75
			VOZAČ TEREETNOG MOTORNOG VOZILA – RUKOVATELJ RADNIM STROJEVIMA	2,75
			SAMOSTALNI VODOINSTALATER U VODOOPSKRBI	2,75
			SAMOSTALNI ZIDAR U VODOOPSKRBI	2,75
			TAJNIK	2,80
			SAMOSTALNI VODOINSTALATER - MONTER U ODVODNJI	2,90
			SAMOSTALNI ZIDAR U ODVODNJI	2,90
			STROJAR - MEHANIČAR U ODVODNJI	2,90
SAMOSTALNI ELEKTRIČAR - AUTOMATIČAR	2,90			
IV	Podrazumijeva složenije i raznovrsnije poslove i zadatke, koji zahtijevaju veći stupanj samostalnosti u izvršavanju, koji uključuju vođenje posla	2,96 - 3,25	POSLOVOĐA U VODOOPSKRBI	3,10
			PROGRAMER TELEMETRIJE IT SEKTORA	3,10
			POSLOVOĐA ELEKTRIČAR AUTOMATIČAR	3,10
			VODNI REDAR	3,10
			REFERENT ZA NAPLATU DOSPJELIH NOVČANIH TRAŽBINA	3,10
			KNJIGOVOĐA	3,20
			POSLOVOĐA U ODVODNJI	3,25
V	Podrazumijeva složene i raznovrsne poslove i zadatke, koji zahtijevaju veći stupanj samostalnosti u izvršavanju i dodatno poznavanje užeg područja djelovanja	3,26 - 3,50	POMOĆNIK VODITELJA - TEHNIČAR	3,30
			SAMOSTALNI REFERENT ZA NAPLATU DOSPJELIH NOVČANIH TRAŽBINA	3,30
			VODITELJ ODJELA OBRAČUNA I NAPLATE	3,50
			REFERENT ZA NABAVU I EU PROJEKTE	3,50
VI	Podrazumijeva složene i raznovrsne poslove i zadatke, koji zahtijevaju inicijativu, kreativnost, projektiranje, organizacijske sposobnosti, poslovi višeg značaja za obavljanje djelatnosti Društva, uključujući i vođenje posla	3,51 -5,00	INŽENJER ZA UVJETE I POTVRDE	3,65
			INŽENJER ZA RAZVOJ I KATASTAR	3,85
			INŽENJER ZA KONTROLU KVALITETE VODE - LABORANT	3,85
			INŽENJER ZA SDNU U VODOOPSKRBI I ODVODNJI	3,85
			VODITELJ ODJELA KNJIGOVODSTVA	3,90

		VODITELJ ODJELA ELEKTRIKE, AUTOMATIKE I TELEMETRIJE	4,00
		VODITELJ ODJELA VODOOPSKRBE	4,00
		VODITELJ ODJELA ODVODNJE OTPADNIH VODA	4,00
		VODITELJ ODJELA ZA GUBITKE	4,00
		VODITELJ ODJELA ZA JAVNU NABAVI I ULAGANJE IZ EU FONDOVA	4,00
		RUKOVODITELJ PRAVNE SLUŽBE	4,50
		SAMOSTALNI INŽENJER	4,60
		RUKOVODITELJ FINANCIJSKO - RAČUNOVODSTVENE SLUŽBE	4,60
		RUKOVODITELJ TEHNIČKE SLUŽBE	4,80

Članak 16.

Prikaz grupa i koeficijenta složenosti radnih mjesta kod Poslodavca u podružnici Hvar je sljedeći:

GR.	OPIS POSLOVA	KOEF.	NAZIV RADNOG MJESTA	KOEF. R.MJ.
		GRUPE		
I	Podrazumijeva jednostavne poslove i zadatke, odnosno rad za koji su dovoljna uputstva i rad pomoću jednostavnih sredstava za rad	2,00 - 2,10	ČISTAČ	2,00
II	Podrazumijeva srednje složene poslove i zadatke na kojima se rad ponavlja i koji se izvršavaju uz uputstva	2,11 - 2,70	RADNIK VODOOPSKRBE	2,20
			RADNIK NA ODRŽAVANJU	2,20
			RADNIK ODVODNJE	2,30
			VOZAČ	2,30
			VODOINSTALATER-MONTER U VODOOPSKRBI	2,50
			OČITAČ - KONTROLOR	2,50
			VODOINSTALATER - ZIDAR	2,50
			ZIDAR U ODVODNJI	2,50
			VODOINSTALATER-MONTER U ODVODNJI	2,65
III	Podrazumijeva složenije i raznovrsnije poslove i zadatke, koji zahtijevaju samostalnost u izvršavanju, za koje su potrebne konzultacije u obavljanju	2,71 - 2,95	REFERENT PRIPREME	2,75
			VOZAČ TERETNOG VOZILA I RUKOVODITELJ RADNIM STROJEVIMA	2,75
			VODOINSTALATER STROJAR	2,75
			SAMOSTALNI VODOINSTALATER U VODOOPSKRBI	2,75
			TAJNIK	2,80
			ELEKTRIČAR – OVLAŠTENIK, ZAMJENSKI OPERATER CDNU	2,80
			SAMOSTALNI VODOINSTALATER-MONTER U ODVODNJI	2,90
			SAMOSTALNI STROJAR U ODVODNJI	2,90
			SAMOSTALNI ELEKTRIČAR - AUTOMATIČAR	2,90
IV	Podrazumijeva složenije i raznovrsnije poslove i zadatke, koji zahtijevaju veći stupanj samostalnosti u izvršavanju, koji uključuju vođenje posla	2,96 - 3,25	REFERENT KOMERCIJALE	3,00
			REFERENT RAČUNOVODSTVA	3,00
			REFERENT VOZNOG PARKA I ZAMJENSKI VOZAČ TERETNOG VOZILA	3,10
			POSLOVOĐA U VODOOPSKRBI	3,10
			OPERATER CCTV KAMERE I OPERATER GISA	3,20
			INŽENJER ZA GUBITKE I ZAMJENSKI OPERATER CDNU	3,25
			OPERATER CDNU	3,25
			POSLOVOĐA U ODVODNJI	3,25
V	Podrazumijeva složene i raznovrsne poslove i zadatke, koji zahtijevaju veći stupanj samostalnosti u izvršavanju i dodatno poznavanje užeg područja djelovanja	3,26 - 3,50	POMOĆNIK VODITELJA - TEHNIČAR	3,30
			REFERENT GISA	3,40
			REFERENT ZA JAVNU NABAVU I EU FONDOVE	3,50
VI	Podrazumijeva složene i raznovrsne poslove i zadatke, koji zahtijevaju inicijativu, kreativnost, projektiranje, organizacijske sposobnosti, poslovi višeg značaja za obavljanje djelatnosti Društva, uključujući i vođenje posla	3,51 -5,00	VODITELJ RAČUNOVODSTVA	3,90
			VODITELJ KOMERCIJALE	3,90
			VODITELJ MREŽE ODVODNJE	4,00
			VODITELJ MREŽE VODOOPSKRBE	4,00
			VODITELJ CDNU	4,00
			VODITELJ RAZVOJA I GISA	4,00
			RUKOVODITELJ FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENE SLUŽBE	4,60
			RUKOVODITELJ TEHNIČKE SLUŽBE	4,80

Članak 17.

Odredbe ovog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu sa sistematizacijom radnih mjesta ne mogu se tumačiti niti primjenjivati na način kojim bi se umanjila prava, ovlasti ili organizacijski položaj Podružnice Hvar i Poslovne jedinice Hvar utvrđeni Društvenim ugovorom Društva.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu sa sistematizacijom radnih mjesta stupa na snagu 01. svibnja 2026. godine

Po stupanju na snagu ovog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu sa sistematizacijom radnih mjesta, Poslodavac će svim radnicima Društva ponuditi sklapanje novog ugovora o radu prvenstveno za obavljanje istih ili sličnih poslova koje radnici već obavljaju temeljem postojećih ugovora o radu. S radnicima zatečenim na radnim mjestima za koja, prema ovom aktu o sistematizaciji radnih mjesta Poslodavca, ne ispunjavaju traženi uvjet stručne spreme ili koji drugi od posebnih uvjeta, sklopiti će se novi ugovori o radu za obavljanje poslova radnog mjesta na kojem su zatečeni.

KLASA: 003-01/26-01/00008

URBROJ: 2181-11-5-01-26-00001

Supetar, 28. travnja 2026. godine

POSLODAVAC

Direktor:

Petar Anibalović, bacc.ing.el.