

Z A P I S N I K

sastavljen u prostorijama Vinarije Stina u Bolu na adresi Riva 16, 21420 Bol

dana 27. travnja 2026. godine

II/2026 sjednica Skupštine Vodovoda i odvodnje Brača i Hvara d.o.o., Supetar održana je 27. veljače 2026. godine u prostorijama Vinarije Stina u Bolu na adresi Riva 16, 21420 Bol

Nazočni na II/2026. sjednici Skupštine Vodovoda i odvodnje Brača i Hvara d.o.o.:

GRAD SUPETAR	Branko Jakovljević	predstavnik Grada Supetra	član Skupštine	7,80%
OPĆINA BOL	Ivica Šćepanović Katarina Marčić	predstavnik Općine Bol načelnica Općine Bol	član Skupštine	7,80%
OPĆINA MILNA	Frane Lozić	načelnik Općine Milna	član Skupštine	3,92%
OPĆINA NEREŽIŠĆA	Ivan Jakšić	načelnik Općine Nerežišća	član Skupštine	7,80%
OPĆINA POSTIRA	Marko Radić Toni Glavinić	predstavnik Općine Postira načelnik Općine Postira	član Skupštine	7,80%
OPĆINA PUČIŠĆA	Stjepan Kusanović Marino Kaštelan	predstavnik Općine Pučišća načelnik Općine Pučišća	Predsjednik i član Skupštine	7,80%
OPĆINA SELCA	Pavle Ordić Ivan Marijančević	predstavnik Općine Selca načelnik Općine Selca	Predsjednik i član Skupštine	7,80%
OPĆINA SUTIVAN	Ranko Blažević	načelnik Općine Sutivan	član Skupštine	3,92%
GRAD HVAR	Šime Ravlić	gradonačelnik Grada Hvara	Član Skupštine	16,98%
GRAD STARI GRAD	Vinko Vranjican	gradonačelnik Stari Grad	član Skupštine	10,92%
OPĆINA SUĆURAJ	Ivan Slavić	načelnik Općine Sućuraj	član Skupštine	3,05%

Ostali prisutni

VODOVOD I ODVODNJA BRAČA I HVARA d.o.o.	Petar Anibalović Joško Pocrnjić Luka Bunčuga Rade Bobanac Robert Arnić Sponza Marita Orlandini Maja Jutronić Jagoda Barhanović Klisović Jurica Ivanišević Paulo Potočnjak	direktor zamjenik direktora direktor podružnice Hvar pravnik voditelj poslovnice Hvar samostalni inženjer voditelj odjela knjigovodstva voditelj odjela za javnu nabavu i eu revizor pročelnik Grada Hvara		
---	--	---	--	--

Na sjednici su bili nazočni svi predstavnici članova Društva osim predstavnika Općine Jelsa.

Sjednica je započela u 11:00 sati zbog kašnjenja Članova Skupštine društva sa otoka Hvara uslijed problema sa organiziranim prijevozom sa Jelse u Bol.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa I/2026 sjednice Skupštine Društva,
2. Usvajanje Poslovnika o radu Skupštine društva,
3. Izbor predsjednika Skupštine društva,
4. Obračun poslovanja društva Vodovod Brač d.o.o., Supetar za 2025. godinu s izvješćem neovisnog revizora,
5. Obračun poslovanja društva Hvarski vodovod d.o.o. Jelsa za 2025. godinu s izvješćem neovisnog revizora,
6. Obračun poslovanja društva Odvodnja Hvar d.o.o., Hvar za 2025. godinu s izvješćem neovisnog revizora,
7. Prijedlog plana nabave i plana financiranja društva Vodovod i odvodnja Brača i Hvara d.o.o., Supetar za 2026. godinu,
8. Davanje informacije o donošenju Pravilnika o radu i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu sa sistematizacijom radnih mjesta za društvo Vodovod i odvodnja Brača i Hvara d.o.o., Supetar,
9. Odluka o visini naknade za rad u Skupštini članovima Skupštine Društva,
10. Razno.

II/2026 sjednicu Skupštine je otvorio Pavle Ordić. Pozdravio je nazočne i utvrdio da su se sazivu sjednice odazvali svi članovi Skupštine Društva osim predstavnika Općine Jelsa, čime je utvrđen kvorum i ostvaren preduvjet za izglasavanje predloženog dnevnog reda. Također je predložio da se točka 9. dnevnog reda stavi kao točka 4. dnevnog reda, a onda da se sve ostale točke pomjere za jednu naviše.

Izmijenjeni dnevni red prihvaćen je jednoglasno.

Prva točka dnevnog reda (Verifikacija zapisnika sa I/2026 sjednice Skupštine Društva)

Jednoglasno usvojena.

Druga točka dnevnog reda (Usvajanje Poslovnika o radu Skupštine društva)

Rade Bobanac je objasnio kako se izradio prijedlog Poslovnika o radu, koja se sva zakonska regulativa morala primijeniti te da se prijedlog Poslovnika usuglašavao sa direktorom Podružnice Hvar. Načelnik Općine Sućuraj, Ivan Slavić, izjavljuje da ukoliko je pravno moguće da se u Poslovnik uvrsti mogućnost da se na dan održavanja same sjednice uvrsti neka točka u dnevni red umjesto formulacije da se zahtjev za uvrštenje određenog pitanja u dnevni red sjednice Skupštine mora postaviti najkasnije tri dana od primitka poziva na sjednicu Skupštine. Stjepan Kusanović, predstavnik Općine Pučišća kaže da je Zakonom o trgovačkim društvima ta problematika riješena i da misli da to nije moguće. Načelnik Općine Pučišća Marino Kaštelan kaže da ukoliko bi to bilo pravno moguće onda na toj sjednici Skupštine moraju biti prisutni svi članovi skupštine i dati svoj pristanak. Zaključuje se da će se provjeriti pravna osnova prijedloga načelnika Ivana Slavića i da će se uvrstiti u Poslovnik formulacija koja je usklađena sa zakonskom regulativom. Poslovnik o radu Skupštine je jednoglasno usvojen.

Treća točka dnevnog reda (Izbor predsjednika Skupštine društva)

Marko Radić, predstavnik Općine Postira predlaže za predsjednika Skupštine Stjepana Kusanovića i to obrazlaže njegovim najdugovječnijim stažom u Skupštini gdje je u više navrata i vodio Skupštinu društva Vodovod Brač d.o.o. Također navodi da je dugogodišnji predsjednik Općinskog vijeća Pučišća kojeg vodi uspješno. Načelnik Općine Sućuraj, Ivan Slavić pita da li se tu eventualno radi o sukobu interesa s obzirom da je isti zaposlen u društvu Vodovod i odvodnja Brača i Hvara d.o.o., Supetar. Rade Bobanac objašnjava da nema zakonskih zapreka da Stjepan Kusanović bude izabran za predsjednika Skupštine društva. Stjepan Kusanović je jednoglasno izabran za Predsjednika Skupštine društva.

Četvrta točka dnevnog reda (Odluka o visini naknade za rad u Skupštini članovima Skupštine Društva)

Direktor Petar Anibalović daje uvodnu riječ po ovoj točki i objašnjava da je riječ o naknadi koja se isplaćuje preko 20 godina u društvu Vodovod Brač d.o.o. Supetar te da je riječ o zatečenom stanju i da se ti argumenti uzmu u obzir kad se bude donosila nova Odluka. Moli da se razmisli o prijedlogu da članovi imaju mjesečnu naknadu u iznosu od 300,00 eura neto, a predsjednik 400,00 eura neto mjesečno. Gradonačelnik Hvara, Šime Ravlić, izjavljuje da se ne slaže sa takvim oblikom naknade za rad članova Skupštine. Načelnik Općine Sućuraj, Ivan Slavić, navodi da se slaže sa stavom gradonačelnika Hvara, Šime Ravlića, koji ima poseban autoritet kao čovjek koji je prije svega prošao rat. Nadalje načelnik Općine Sućuraj navodi da Splitski vodovod nema propisanu takvu naknadu za rad u Skupštini. Također ističe da su to preveliki iznosi koji bi se isplaćivali na predloženi način odnosno na mjesečnoj razini. Na sugestiju pročelnika u Gradu Hvar, Paulo Potočnjak, Skupština u 11:40 sati uzima pauzu od 15 minuta i sjednica se prekida. U 11:55 minuta nastavila se sjednica Skupštine i direktor Društva odmah po nastavku rada predlaže iznos naknade za rad u Skupštini društva na način da se po održanoj sjednici isplaćuje naknada članu u iznosu od 500,00 eura neto, a predsjedniku u iznosu od 600,00 eura neto. Takav prijedlog Odluke o visini naknade za rad u Skupštini je jednoglasno prihvaćen. S obzirom da Poslovnik o radu Skupštine u članku 24. i Zakon o trgovačkim društvima „NN“ broj:111/93, 35/99,121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24) u članku 445. stavak 5. kažu da na Skupštini ne može o odluci glasovati osoba kojoj se tom odlukom pribavlja neka korist ili se oslobađa neke obveze pa ni kao zastupnik člana društva, ovu Odluku su jednoglasno prihvatili načelnici i gradonačelnici kao zakonski predstavnici jedinica lokalnih samouprava u Skupštini društva Vodovod i odvodnja Brača i Hvara d.o.o., Supetar. Nakon glasanja po ovoj točki dnevnog reda, sjednicu

je napustio zbog poslovnih obaveza načelnik Općine Selca, Ivan Marijančević.

Peta točka dnevnog reda (Obračun poslovanja društva Vodovod Brač d.o.o., Supetar za 2025. godinu s izvješćem neovisnog revizora)

Predsjednik Skupštine, Stjepan Kusanović predlaže da se provede objedinjena rasprava po točkama 5., 6. i 7., a da glasanje bude točka po točka (točka 5. Obračun poslovanja društva Vodovod Brač d.o.o., Supetar za 2025. godinu s izvješćem neovisnog revizora, točka 6. Obračun poslovanja društva Hvarski vodovod d.o.o., Jelsa za 2025. godinu s izvješćem neovisnog revizora i točka 7. Obračun poslovanja društva Odvodnja Hvar d.o.o. Hvar za 2025. godinu s izvješćem neovisnog revizora). Svi članovi Skupštine taj prijedlog jednoglasno prihvaćaju. Neovisni revizor, Jurica Ivanišević, za društvo Odvodnju Hvar d.o.o., Hvar kaže da su prihodi i rashodi uravnoteženi te da gubitak nije nešto poseban. Za Hvarski vodovod d.o.o. Jelsa revizor kaže da je minus od oko 112.000,00 eura vezan za Omiški vodovod i povećanje cijene od 0,16 eura, što potvrđuje i direktor Podružnice Hvar, Luka Bunčuga koji navodi da će taj gubitak biti pokriven sa novom cijenom vode. Neovisni revizor za Vodovod Brač d.o.o., Supetar kaže da je minus minimalan i da je proizvod procesa spajanja na uslužnom području 36 gdje je Vodovod Brač d.o.o. Supetar preuzimatelj. Ova točka je jednoglasno prihvaćena.

Šesta točka dnevnog reda (Obračun poslovanja društva Hvarski vodovod d.o.o., Jelsa za 2025. godinu s izvješćem neovisnog revizora)

Ova točka je jednoglasno prihvaćena.

Sedma točka dnevnog reda (Obračun poslovanja društva Odvodnja Hvar d.o.o. Hvar za 2025. godinu s izvješćem neovisnog revizora)

Ova točka je jednoglasno prihvaćena.

Osma točka dnevnog reda (Prijedlog plana nabave i plana financiranja društva Vodovod i odvodnja Brača i Hvara d.o.o., Supetar za 2026. godinu)

Direktor, Petar Anibalović daje uvod po ovoj točki dnevnog reda. Zahvaljuje financijskoj službi Matice i Podružnice Hvar na zajednički izrađenom planu nabave i planu financiranja za 2026. godinu. Također zahvaljuje direktoru Podružnice Hvar, Luki Bunčugi, i voditelju Poslovnice Hvar, Robert Armić Sponzi na značajnom angažmanu da bi se ovaj zajednički plan nabave i plan financiranja za 2026 donio. Direktor Podružnice Hvar, Luka Bunčuga, navodi da su u zajednički plan uvrstili sve ono što je bilo planirano u planu društva Hvarski vodovod d.o.o., Jelsa. Ova točka je jednoglasno prihvaćena.

Deveta točka dnevnog reda (Davanje informacije o donošenju Pravilnika o radu i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu sa sistematizacijom radnih mjesta za društvo Vodovod i odvodnja Brača i Hvara d.o.o., Supetar)

Direktor društva Petar Anibalović, ističe da želi upoznati Skupštinu Društva da je zajedno sa direktorom Podružnice Hvar, Lukom Bunčugom, voditeljem Poslovnice Hvar, Robert Armić Sponza i pravnikom društva, Rade Bobanac, usuglasio novi Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu sa sistematizacijom radnih mjesta za društvo Vodovod i odvodnja Brača i Hvara d.o.o., Supetar. Naglašava da se zajedničkim radom postiglo da se izjednače koeficijenti sa opisima radnih mjesta na razini cijelog društva. Također ističe da se plaće moraju izjednačiti po donošenju nove cijene vode. Direktor nadalje navodi da je u njegovoj nadležnosti donošenje Pravilnika o radu i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu sa sistematizacijom radnih mjesta, ali predlaže skupštini da se usvoji zaključak po kojem se Skupština slaže da Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu sa sistematizacijom radnih mjesta stupe na snagu prije izglasavanja nove cijene vode, odnosno da na taj način djelatnici dobiju nove ugovore o radu kroz 5. mjesec 2026. godine te da plaća za 5 mjesec koja se isplaćuje u 6 mjesecu ide po novoj sistematizaciji

radnih mjesta. Na ovaj način bi se odmah izjednačile plaće na području cijelog društva (za djelatnike iz Podružnice Hvar će plaće rasti, a za djelatnike iz Matice ostaje ista). Takav direktorov prijedlog zaključka Skupština je jednoglasno prihvatila.

Deseta točka dnevnog reda (Razno)

Nije bilo prijavljenih za raspravu.

Sjednica je završila u 12 i 15 sati.

Zapisnik načinio: Rade Bobanac

Stjepan Kusanović

Predsjednik Skupštine

Temeljem članka 11.6. Društvenog ugovora društva Vodovod i odvodnja Brača i Hvara d.o.o., Supetar, na II/2026 sjednici održanoj dana 27. travnja 2026. godine Skupština Društva donijela je

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE DRUŠTVA VODOVOD I ODVODNJA BRAČA I HVARA d.o.o.

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Skupštine Vodovod i Odvodnja Brača i Hvara d.o.o. (u daljnjemu tekstu: Poslovnik, Skupština i Društvo) utvrđuje se način rada Skupštine Društva.

Članak 2.

Odredbe Poslovnika odnose se na prava i dužnosti članova Skupštine, sazivanje sjednica, rad, odlučivanje i održavanje reda na sjednici, zapisnik sjednice i suradnju s predstavnicima sredstava javnoga priopćavanja, kao i drugih osoba koje su nazočne ili sudjeluju u radu Skupštine.

Članak 3.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine određeni su Društvenim ugovornom Društva, Zakonom o vodnim uslugama i Zakonom o trgovačkim društvima.

Članak 4.

Rad Skupštine je javan.

Iznimno od odredbe st. 1. ovog članka, u slučajevima kada za to postoje posebni opravdani razlozi, Skupština može odlučiti da se na sjednici ili na dijelu sjednice javnost u potpunosti ili djelomice isključi.

II. SASTAV I OVLASTI

Članak 5.

Skupštinu čine ovlašteni zakonski predstavnici osnivača Društva ili osobe koje oni imenuju (vrijede postojeća imenovanja), (u daljnjem tekstu: Član Skupštine i Član Društva).

Svaki Član Društva ima jednog predstavnika u Skupštini Društva.

Imenovani predstavnik Člana Društva sudjeluje u radu Skupštine Društva, do opoziva.

Za slučaj spriječenost imenovanog predstavnika Člana Skupštine za sudjelovanje u radu Skupštine Društva, ovlašteni zakonski predstavnik Člana Društva u radu Skupštine sudjeluje i glasa bez povlačenja imenovanja imenovanog predstavnika Člana Društva.

Članak 6.

Član Skupštine dužan je čuvati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu ili su povjerljive prirode i čije bi iznošenje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Društva i Članovima Društva.

Skupštinom predsjedava Predsjednik.

Mandat Predsjednika traje jednu godinu te isti može ponovo biti izabran za Predsjednika. Predsjednik se bira većinom glasova svih članova Društva ili njihovih zastupnika.

Članak 7.

Predsjednik Skupštine Društva ima sljedeće obveze:

- predstavlja Skupštinu,
- predsjedava Skupštinom,
- daje Članovima Skupštine i ostalim sudionicima na sjednici riječ i usmjerava tijek rasprave u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- objavljuje rezultate glasovanja Skupštine,
- potpisuje akte koje donosi Skupština.

III. SAZIVANJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 8.

Sjednica Skupštine saziva se najmanje jedanput godišnje, a mora se sazvati uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva i u slučajevima određenima zakonom.

Članak 9.

Sjednicu Skupštine saziva Uprava Društva, Nadzorni odbor te svaki član Društva u skladu sa odredbama Zakona o trgovačkim društvima i Društvenog ugovora.

Članak 10.

Dnevni red sjednice predlaže Uprava Društva, odnosno onaj tko saziva sjednicu.

Predstavnici Članova Društva, mogu pisanim putem i uz navođenje razloga, zahtijevati uvrštenje određenog pitanja u dnevni red sjednice Skupštine, ako zahtjev postave najkasnije tri dana od primitka poziva za sjednicu Skupštine. Iznimno se dnevni red sjednice Skupštine može izmijeniti ili nadopuniti na samoj sjednici Skupštine uz uvjet da su na sjednici Skupštine prisutni svi predstavnici članova Društva i da se svi predstavnici članova Društva pozitivno očituju na taj prijedlog dopune ili izmjene dnevnog reda.

Prva točka dnevnog reda sjednice Skupštine je verifikacija zapisnika s prethodne sjednice. Član Skupštine može dati primjedbu na zapisnik s prethodne sjednice, te predložiti njegove izmjene i dopune.

Posljednja točka dnevnog reda sjednice Skupštine, pod nazivom *Razno* predviđena je radi rasprave o mogućoj aktualnoj problematici iz djelatnosti Društva.

Dnevni red sjednice Skupštine može se dopunjavati na samoj sjednici Skupštine samo za slučaj da su na istoj nazočni svi Članovi Skupštine.

Članak 11.

Skupština može odlučivati samo o onim pitanjima koja su sadržana u dnevnom redu sjednice, kako je to utvrđeno u prethodnom članku ovog Poslovnika.

Članak 12.

Članovi Skupštine pozivaju se na sjednicu slanjem poziva putem preporučene pošte i putem elektroničke pošte.

Od dana kada je poziv predan u poštanski ured i kada je upućena elektronička pošta članovima Skupštine do dana održavanja sjednice Skupštine mora proći najmanje 15 dana. U iznimnim okolnostima taj rok može biti i kraći uz uvjet da se po istom pozitivno očituju svi članovi Skupštine.

U pozivu za sjednicu Skupštine potrebno je naznačiti mjesto održavanja sjednice, datum i sat početka sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Mjesto održavanja sjednice Skupštine je sjedište Društva ili na drugom mjestu koje odredi uprava Društva odnosno sazivaatelj sjednice, a iznimno se sjednica Skupštine može održati elektroničkim putem, posredstvom video veze (videokonferencija), ukoliko iz opravdanih razloga nije moguće osigurati sudjelovanje većine Članova Skupštine na sjednici u sjedištu Društva ili drugom mjestu mjestu koje odredi sazivaatelj sjednice, uz prethodnu najavu Članovima Skupštine.

Uz poziv za sjednicu Skupštine svakom članu Skupštine dostavlja se sljedeće:

- prijedlog zapisnika i primjerak usvojenih odluka i zaključaka s prethodne sjednice Skupštine,
- pisani materijal relevantan za donošenje odluka i zaključaka po pojedinim točkama dnevnog reda sjednice,
- prijedlog odluka za sazivanu sjednicu Skupštine.

Poziv za sjednicu Skupštine Društva elektronskom poštom dostavlja se na znanje i ovlaštenim zakonskim predstavnicima osnivača Društva, ukoliko isti nisu članovi Skupštine i poziv ne dobiju po toj osnovi.

Članak 13.

Na sjednicu Skupštine se uz članove Skupštine, Upravu Društva, Direktore Podružnica, Voditelje Poslovnica po potrebi pozivaju i:

- stručne osobe Društva,
- predstavnici drugih pravnih subjekata koji su angažirani u rješavanju određenih pitanja iz djelatnosti Društva,
- i dr.

IV. ODRŽAVANJE SJEDNICE

Članak 14.

Članovi Društva ostvaruju pravo glasa srazmjerno svojim poslovnim udjelima u Društvu sukladno Društvenom ugovoru.

Skupština može donositi odluke ako su nazočni članovi Društva ili njihovi zastupnici koji imaju najmanje 60% (šezdeset posto) poslovnih udjela u Društvu.

U slučaju da na skupštini ne postoji kvorum propisan prethodnim stavkom te se zbog toga mora sazvati nova skupština, ta nova skupština može donositi odluke samo pod uvjetom da su na toj skupštini prisutni članovi Društva ili njihovi zastupnici koji imaju 50 % (pedeset posto) poslovnih udjela na Skupštini Društva.

Skupština donosi odluke većinom glasova svih Članova Društva, osim kada je zakonom ili Društvenim ugovorom propisana drugačija većina.

Članak 15.

Skupština odlučuje o svim pitanjima propisanim Društvenim ugovorom, Zakonom o trgovačkim društvima i Zakonom o vodnim uslugama.

Skupština osobito:

- donosi poslovni plan Društva,
- odlučuje o cijeni vodnih usluga i općim uvjetima isporuke,
- odlučuje o naknadi za razvoj,
- odlučuje o izmjenama Društvenog ugovora,
- odlučuje o povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
- odlučuje o osnivanju i prestanku podružnica,
- donosi odluku o imenovanju direktora podružnice,
- imenuje i opoziva direktora i zamjenika direktora,
- imenuje i opoziva članove Nadzornog odbora u dijelu u kojem je za to nadležna,
- odlučuje o drugim pitanjima sukladno Društvenom ugovoru.

Članak 16.

Prije otvaranja sjednice Skupštine, predsjednik Skupštine utvrđuje broj nazočnih članova, a u tijeku trajanja sjednice evidentira svaku moguću promjenu u njihovom broju do koje dođe.

Članak 17.

Predsjednik Skupštine otvara i vodi sjednicu Skupštine, brine se o održavanju reda na sjednici i zaključuje sjednicu Skupštine.

Sjednica Skupštine započinje predlaganjem dnevnog reda.

Ako nitko od članova Skupštine ne podnese prigovor na predloženi dnevni red, predloženi dnevni red smatra se usvojenim.

O pojedinim prigovorima na dnevni red odlučuje se na sjednici Skupštine bez rasprave, a nakon usmenog izjašnjenja podnositelja prigovora.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Skupštine objavljuje usvojeni dnevni red sjednice.

Članak 18.

Rad na sjednici Skupštine provodi se po pojedinim točkama dnevnog reda, tako da najprije izvijestitelj izloži predmet po točki dnevnog reda, a nakon izlaganja izvijestitelja, Predsjednik Skupštine otvara raspravu po istoj.

Član Skupštine ili drugi sudionik u radu Skupštine mora za raspravu po točki dnevnog reda prethodno tražiti riječ.

Predsjednik Skupštine daje riječ po redu prijave.

Rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda traje sve dok svi prijavljeni sudionici ne završe svoja izlaganja.

Prijavljeni sudionik u raspravi mora govoriti o točki dnevnog reda o kojoj je rasprava otvorena ili o pitanjima koja su s njom u neposrednoj vezi, izbjegavajući u izlaganju nepotrebnu opširnost.

Sudionik u raspravi, u pravilu po točki dnevnog reda može govoriti najduže pet minuta. Iznimno zbog važnosti teme, Skupština može odlučiti da pojedini govornik može govoriti i duže.

Predsjednik Skupštine dužan je upozoriti svakog pojedinog sudionika u raspravi na prekoračenje vremena za raspravu.

O istom pitanju, isti sudionik može govoriti samo jednom, ali mu Predsjednik Skupštine može dozvoliti i ponovno izlaganje, ako smatra da će ono doprinijeti boljem rasvjetljavanju tog pitanja.

Skupština Društva može odlučiti da se za dvije ili više točaka dnevnog reda sjednice provede objedinjena rasprava, ako se teme istih nadovezuju.

Članak 19.

Tijekom rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda, Članovi Skupštine mogu od Uprave, putem Predsjednika Skupštine tražiti potrebna objašnjenja u svezi s točkom o kojoj se raspravlja.

Ako je za davanje odgovora potrebno prikupiti određene podatke, Skupština može odlučiti da se takav odgovor dostavi u pisanom obliku na slijedećoj sjednici Skupštine, odnosno može odlučiti da se rasprava i odlučivanje po određenoj točki dnevnog reda odgodi i stavi na dnevni red sljedeće sjednice Skupštine.

Članak 20.

Osobe koje su nazočne na sjednici, a nisu članovi Skupštine, mogu na sjednici Skupštine iznositi svoja mišljenja i davati prijedloge o određenim pitanjima samo ako im Predsjednik Skupštine to dozvoli.

Na ostala pitanja glede učešća osoba iz prethodnog stavka u radu Skupštine, shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje važe za članove Skupštine.

Članak 21.

Nitko nema pravo prekidati govornika i upadati mu u riječ za vrijeme rasprave, koje mu je određeno ovim Poslovnikom.

Predsjednik Skupštine ima pravo upozoriti sudionika u raspravi da se pridržava vremena i/ili da se drži određene točke dnevnog reda, i da mu se u protivnom mogu izreći mjere sukladno članku 28. ovog Poslovnika.

Članak 22.

Nakon završetka izlaganja, svih za raspravu prijavljenih sudionika, Predsjednik Skupštine zaključuje raspravu o toj točki dnevnog reda.

Članak 23.

Prijedlozi po pojedinim točkama dnevnog reda sjednice Skupštine usvajaju se glasovanjem, dok se pojedini pokazatelji, sadržani u dostavljenim materijalima po određenim točkama dnevnog reda sjednice Skupštine, primaju na znanje Članova Skupštine, kao informacija.

Glasovanje na sjednici Skupštine je javno, podizanjem ruke.

Članovi Skupštine izjašnjavaju se *ZA*, *PROTIV* ili *SUZDRŽAN* u odnosu na prijedlog po točki dnevnog reda sjednice Skupštine.

Nakon javnog glasovanja, Predsjednik Skupštine utvrđuje je li odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja, s tim da se mogući glasovi članova Skupštine, koji su bili nazočni na sjednici, a nisu glasovali ni *ZA* ni *PROTIV* niti su se izjasnili kao *SUZDRŽANI*, smatraju suzdržanim glasovima.

Kada se pojedini pokazatelji sadržani u dostavljenim materijalima, po određenim točkama dnevnog reda samo daju na znanje Članovima Skupštine, kao informacija, isto je potrebno navesti u točki dnevnog reda poziva za sjednicu Skupštine i takve se točke dnevnog reda kronološki uvrstavaju u dnevni red nakon točaka dnevnog reda o kojima se odlučuje.

Članak 24.

Na sjednici Skupštine, o odluci ne može glasovati osoba kojoj se tom odlukom pribavlja neka korist ili se oslobađa neke obveze. Ona ne može glasovati ni kao zastupnik Člana Društva. Isto vrijedi i kada se odlučuje o pravnome poslu između Člana Skupštine i Društva te o pokretanju ili rješenju spora među njima.

Nema ograničenja u pravu glasa za Člana Društva kada se odlučuje o njegovu izboru, odnosno imenovanju ili opozivu kao uprave.

V. JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Članak 25.

Javnost rada Skupštine i pravo na pristup informacijama o radu Skupštine osigurava se na slijedeći način:

- putem internetskih stranica Društva, na kojima se objavljuje sljedeće:
 - pozivi za održavanje sjednica Skupštine, sa navedenim mjestom i vremenom održavanja sjednice, te dnevnim redom sjednice,
 - zapisnici sa sjednica Skupštine, nakon njihove verifikacije od strane Skupštine,
 - opći akti, odluke, zaključci, planovi, cjenik usluga i ostali dokumenti koje donosi Skupština,
- pisanim informacijama/odgovorima, na pisani upit na e-mail adresu Društva: info@vodovod-brac.hr

- Dostavljenu pisanu informaciju u ime Skupštine potpisuje Predsjednik Skupštine,
- tonskim praćenjem i tonskim snimanjem sjednice Skupštine.

Kako prostorni uvjeti u prostorijama održavanja sjednica Skupštine ne omogućuju neposredan uvid javnosti u rad Skupštine na samoj sjednici, to će se, temeljem pisanog zahtjeva, osigurati tonsko praćenje i tonsko snimanje sjednice Skupštine iz predvorja upravne zgrade Društva.

Tonsko praćenje i snimanje sjednice Skupštine iz predvorja upravne zgrade Društva osigurava se zainteresiranim građanima, predstavnicima zainteresiranih pravnih osoba i predstavnicima zainteresiranih medija.

Pisani zahtjev za tonsko praćenje i tonsko snimanje sjednice Skupštine prema prethodnim stavcima potrebno je dostaviti najmanje tri dana prije održavanja sjednice na adresu Društva ili na e-mail adresu: info@vodovod-brac.hr

Pisani zahtjev mora sadržavati ime i prezime osobe, datum rođenja, broj i mjesto izdavanja osobne iskaznice i naziv medija/udruga/tvrtke koju predstavlja.

Osobe koje dobiju dopuštenje Predsjednika Skupštine za tonsko praćenje i tonsko snimanje sjednice Skupštine, o tome će biti pisano obaviještene najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Skupštine, a svoje pravo ostvaruju predloženjem osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave prije samog početka održavanja sjednice Skupštine.

Prostorni uvjeti u predvorju upravne zgrade Društva omogućuju istodobnu nazočnost najviše tri osobe. U slučaju prijave većeg broja osoba, Predsjednik Skupštine vodit će računa o redoslijedu prijave te s obzirom na redoslijed prijave izdati dopuštenje za tonsko praćenje i tonsko snimanje sjednice Skupštine.

U skladu s člankom 15. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15 i 69/22), iz tonskog zapisa i tonskog praćenja će se izostaviti rasprava sa sjednice Skupštine kada je riječ o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup informacijama.

VI. ODGODA I PREKID SJEDNICE SKUPŠTINE DRUŠTVA

Članak 26.

Ukoliko nisu ispunjeni uvjeti za održavanje sjednice Skupštine zbog nedostatka kvoruma, mora se pozivom na tu okolnost sazvati nova sjednica Skupštine s time da se njen dnevni red ograničava na dnevni red sjednice Skupštine na kojoj se nije moglo odlučivati.

Sjednica Skupštine mora se prekinuti, kada za daljnji rad na istoj nije nazočan potreban broj članova Skupštine.

Sjednica Skupštine može se prekinuti u slučaju kada se zbog duljine trajanja u istome danu ne može zaključiti ili kako bi se pribavila dodatna dokumentacija za raspravu po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda.

Prekinuta sjednica Skupštine mora se nastaviti u terminu koji je Skupština dužna definirati prije prekida sjednice Skupštine.

VII. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI SKUPŠTINE

Članak 27.

Za vrijeme sjednice Skupštine sve nazočne osobe dužne su poštovati odredbe ovog Poslovnika i savjesno se koristiti svojim ovlaštenjima.

Članak 28.

Za remećenje reda na sjednici Skupštine Predsjednik Skupštine može članu Skupštine ili ostalim nazočnima izreći jednu od sljedećih disciplinskih mjera:

- opomenu,
- oduzimanje riječi,
- udaljenje sa sjednice.

Članak 29.

Opomena se izriče članu Skupštine ili nazočnoj osobi koja na sjednici Skupštine svojim ponašanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Oduzimanje riječi izriče se osobi kojoj je već izrečena opomena, a ista i nadalje remeti red u radu sjednice Skupštine ili koja u svom govoru na grubi način vrijeđa nazočne na sjednici Skupštine, odnosno ako teže narušava ugled Skupštine.

Udaljenje sa sjednice izriče se osobi koja grubo ometa rad sjednice Skupštine tako da redovit nastavak sjednice nije moguć. Ova mjera izriče se samo za sjednicu Skupštine na kojoj je došlo do remećenja reda.

Osoba kojoj je izrečena mjera udaljenja sa sjednice Skupštine dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se sjednica Skupštine održava.

Predsjednik Skupštine će nastaviti s radom sjednice Skupštine tek kada izrečena mjera bude izvršena, a u tu svrhu može odrediti i kratki prekid sjednice Skupštine.

Sve izvršene mjere iz prethodnog članka unose se u zapisnik sa sjednice Skupštine.

VIII. ZAPISNIK I TONSKI ZAPIS SA SJEDNICE

Članak 30.

O radu na sjednici Skupštine vodi se zapisnik te se tonski snima tijekom sjednice Skupštine, a tonski zapis čuva se do prihvatanja pisanog zapisnika.

Zapisnik sa sjednice Skupštine i tonsko snimanje sjednice Skupštine vodi stručna osoba zaposlena u Društvu, po odluci Skupštine, do opoziva.

Zapisnik sadrži sljedeće:

- redni broj sjednice Skupštine, na način da se rimskim brojem piše broj sjednice u tekućoj godini / tekuća godina,
- naznaku da se radi o sjednici Skupštine,
- datum i mjesto održavanja sjednice Skupštine,
- vrijeme početka i završetka sjednice Skupštine,

- nazočnost članova Skupštine,
- imena osoba koje su nazočne sjednici Skupštine, a nisu članovi Skupštine,
- utvrđenje Predsjednika Skupštine da je na sjednici Skupštine nazočan broj članova dovoljan za valjano odlučivanje,
- odluku o verifikaciji zapisnika s prethodne sjednice Skupštine s eventualnim primjedbama,
- predloženi i usvojeni dnevni red sjednice Skupštine,
- po pojedinim točkama dnevnog reda:
 - sažet prikaz izvješća koje se podnosi (u zapisnik se ne unosi sadržaj izvješća koji je u pisanom obliku sadržan u materijalu uz poziv za sjednicu Skupštine),
 - imena osoba koje su sudjelovale u raspravi i suštinu njihova izlaganja, a osobito njihovih prijedloga,
 - odluke donijete po pojedinim pitanjima s naznakom jesu li donijete jednoglasno ili većinom glasova. Na zahtjev člana Skupštine, njegovo moguće izdvojeno mišljenje po određenoj točki dnevnog reda sjednice Skupštine unosi se u zapisnik,
- potpis Predsjednika Skupštine i zapisničara.

Članak 31.

Zapisnik Skupštine se dostavlja:

- članovima Skupštine,
- ovlaštenim zakonskim predstavnicima osnivača Društva,
- Upravi Društva,
- pismohrani Društva.

Članak 32.

Na osnovi zapisnika izrađuju se pisani otpravci odluka Skupštine.

IX. DONOŠENJE ODLUKA IZVAN SJEDNICE SKUPŠTINE I EVIDENCIJA ODLUKA

Članak 33.

Članovi Skupštine na sjednicama Skupštine donose odluke, na koje su ovlašteni zakonom i Društvenim ugovorom.

Pojedinu Odluku članovi Skupštine mogu donijeti i pisanim putem, kada se svi članovi Skupštine u pisanom obliku dogovore o tome ili izjave da su suglasni s time.

Članak 34.

Odluke donesene na sjednici Skupštine Društva i one donesene pisanim putem, bez odgađanja se unose u poslovnu knjigu odluka.

Svaki član Društva ima za vrijeme radnog vremena Društva pravo uvida u knjigu odluka.

X. PRAVO NA OBAVIJEŠTENOST

Članak 35.

Uprava Društva mora članu Društva dati obavijesti o stvarima Društva i dopustiti uvid u poslovne knjige i dokumentaciju po primitku zahtjeva da mu se to omogući.

XI. NAGRADA ZA RAD ČLANOVIMA SKUPŠTINE

Članak 36.

Članovima Skupštine se za njihov rad u Skupštini isplaćuje naknada, u visini koja se utvrđuje odlukom Skupštine.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37

Za tumačenje ovog Poslovnika nadležna je Skupština.

Članak 38.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja.

Članak 39.

Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine Vodovod Brač d.o.o., Supetar.

Predsjednik Skupštine Društva:



Pavle Ordic

VODOVOD I ODVODNJA
BRAČA I HVARA d.o.o.

Broj: II/2026

Supetar, 27.04.2026. godine



KLASA:003-02/26-01/00010
URBROJ: 2181-11-5-03-26-0001
Supetar, 27. travnja 2026. godine

Temeljem članka 11.1. Društvenog ugovora društva Vodovod i odvodnja Brača i Hvara d.o.o., Supetar, Skupština Društva Vodovoda i odvodnja Brača i Hvara d.o.o. Supetar na svojoj II/2026. sjednici, održanoj dana 27. travnja 2026. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o visini naknade za rad imenovanim predstavnicima jedinica lokalne samouprave u Skupštini društva Vodovod i odvodnja Brača i Hvara d.o.o. Supetar

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na naknadu za rad u Skupštini društva Vodovod i odvodnja Brača i Hvara d.o.o. Supetar imenovanim predstavnicima jedinica lokalne samouprave.

II.

Naknada iz točke I. ove Odluke utvrđuje se u neto iznosu od 600,00 eura za predsjednika Skupštine i u neto iznosu od 500,00 eura za člana po održanoj sjednici Skupštine društva.

III.

U slučaju nedolaska na sjednicu naknada se ne isplaćuje.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Skupštine Društva
Stjepan Kusanović

VODOVOD I ODVODNJA
BRAČA I HVARA d.o.o.



KLASA: 003-02/26-01/00013
URBROJ: 2181-11-5-04-26-00001
Supetar, 27. travnja 2026. godine

Temeljem članka 11.1. Društvenog ugovora društva Vodovod i odvodnja Brača i Hvara d.o.o., Supetar, Skupština Društva Vodovoda i odvodnja Brača i Hvara d.o.o. Supetar na svojoj II/2026. sjednici, održanoj dana 27. travnja 2026. godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o primjeni Pravilnika o radu i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu sa sistematizacijom radnih mjesta

I.

Skupština Društva je suglasna sa prijedlogom Direktora društva da Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu sa sistematizacijom radnih mjesta stupe na snagu prije izglasavanja nove Odluke o cijeni vodnih usluga za uslužno područje 36.

II.

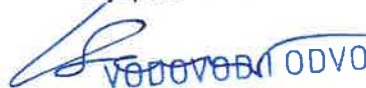
Skupština Društva je suglasna sa prijedlogom Direktora društva da Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu sa sistematizacijom radnih mjesta stupe na snagu 01. svibnja 2026. godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Skupštine Društva

Stjepan Kusanović


VODOVOD I ODVODNJA
BRAČA I HVARA d.o.o.